

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

دليل
العمل عن بعد
في القطاع الخاص

تصدر عن وزارة الموارد البشرية والتوطين – دولة الإمارات العربية المتحدة

ما هو العمل عن بعد؟



العمل عن بعد هو: نمط من أنماط العمل يتيح للعامل أداء مهامه الوظيفية خارج مقر المنشأة بشكل كلي أو جزئي، باستخدام وسائل وتقنيات الاتصال الحديثة، وفق ما يتم الاتفاق عليه في عقد العمل بين العامل وصاحب العمل.

العامل عن بُعد يتمتع بنفس الحقوق ويلتزم بنفس الواجبات مثل أي موظف يعمل من مقر المنشأة، سواء من حيث الأجر، وساعات العمل، والإجازات، وبيئة العمل الآمنة، والحماية من أي شكل من أشكال التمييز، وذلك وفق ما يتم الاتفاق عليه في عقد العمل

التزامات صاحب العمل

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

التزامات صاحب العمل

إبرام عقد عمل واضح ومعتمد يحدد:
"الأجر، طبيعة العمل، ساعات العمل، ومدة العقد"

الالتزام بساعات العمل القانونية، ومنح فترات الراحة، وأيام الراحة الأسبوعية، والعمل الإضافي وفق الضوابط.

توفير الخدمات التقنية والأجهزة الإلكترونية والوسائل التي تساعد الموظف لأداء مهامه بكل سهولة.

تحديد المهام وآلية الإنجاز ويفضل أن يكون التواصل إلكترونياً موثقاً بالتاريخ.

تمكين العامل من الإجازات السنوية، والمرضية، وغيرها من الإجازات المقررة قانوناً.

عدم تحميل العامل أي رسوم تتعلق بالتوظيف أو الاستقدام.

توفير آلية متابعة الموظفين العاملين بنوع نمط العمل المتفق عليه وتقديم المستندات التي تدعم ذلك وقت ما تم طلب ذلك منها من قبل الموظف المختص (مفتش العمل).

الالتزام بالإجراءات القانونية عند إنهاء عقد العمل، وصرف المستحقات في المواعيد المحددة.

في حال المواطن
بالإضافة إلى ما ورد أعلاه .. يلتزم صاحب العمل:

- **تسجيل المواطن** ودفع الاشتراكات الشهرية في نظام المعاشات والتأمينات الاجتماعية وفق التشريعات المنظمة لذلك خلال شهر من تاريخ إصدار تصريح عمله.
- **الإبلاغ عن أي تغيير يطرأ على** عقد العمل بما يؤثر على شروط الانتفاع من مزايا برنامج "نافس ".

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

مسؤولية العامل في نمط العمل عن بُعد

تنفيذ المهام بنفسه
وفق توجيه وإشراف صاحب العمل أو من ينوب عنه
وأن لا يقوم بتعهيد العمل إلى أي عامل أو أي شخص آخر.

المحافظة على سرية المعلومات والبيانات التي يطلع عليها بحكم عملة وعدم إفشاء أسرار العمل وإعادة العهدة لصاحب العمل عند نهاية خدمته.

استخدام الأدوات والمعدات المخصصة للعمل بشكل سليم وعدم إساءة استخدامها.

العمل خلال أيام العمل المعتمدة وساعات العمل المحددة في عقد العمل والتواصل والتجاوب بشكل فعال لإنجاز الأعمال المكلف بها بكفاءة.

الالتزام بآليات المتابعة والتواصل الإلكتروني المعتمدة، ورفع التقارير الإنتاجية أو تسليم المهام وفق الجداول المتفق عليها

الاستجابة لوسائل التواصل المعتمدة خلال ساعات العمل، والمشاركة في الاجتماعات الافتراضية حسب متطلبات العمل

في حال المواطن
بالإضافة إلى ما ورد أعلاه .. يلتزم بالتالي:

- **إخطار الوزارة** عن أي تغيير في حالته الوظيفية أو بياناته التي تؤثر على استحقاقه لمزايا برنامج "نافس"
- **الالتزام** بالشروط والمعايير المنظمة للاستفادة من مزايا برنامج "نافس"

ساعات عمل العامل

في نمط العمل عن بُعد، تُحدد ساعات العمل بشكل صريح في عقد العمل، أسوةً ببقية أنماط العمل المعتمدة في المنشأة

ساعات العمل هي 8 ساعات يوميًا، وبحد أقصى 48 ساعة أسبوعيًا، ما لم ينص عقد العمل على خلاف ذلك وفق الضوابط المعتمدة.

يحق للعامل الحصول على **فترة أو فترات راحة** يومية لا تُحتسب من ساعات العمل الفعلية.



أي عمل يتجاوز الساعات المحددة يُعد عملاً إضافيًا ويستحق عنه العامل أجرًا إضافيًا وفق النسب المقررة

يمنح العامل **راحة أسبوعية** مدفوعة الأجر لا تقل عن يوم واحد وفق لما يحدده عقد العمل او اللائحة التنظيمية في المنشأة

إجازات العامل

في نمط العمل عن بُعد، يتمتع العامل بكافة الإجازات المقررة قانونًا، وتُنظم وفق ما هو محدد في عقد العمل، أسوةً ببقية العاملين

الاجازة السنوية

يحق للعامل في نظام العمل عن بُعد الحصول على **إجازة سنوية مدتها 30 يومًا** عن كل سنة خدمة كاملة

كما يستحق **يومين عن كل شهر** إذا كانت مدة خدمته " تزيد على ستة أشهر وتقل عن سنة"

وفي حال انتهاء العلاقة التعاقدية، يُصرف للعامل "بدل نقدي" عن **رصيد الإجازة السنوية غير المستنفذ**

وفقًا للقانون المعمول به في دولة الإمارات العربية المتحدة.

الإجازة المرضية

يستحق العامل خلال فترة التجربة إجازة مرضية **غير مدفوعة الأجر**
بتقديم تقرير طبي من جهة معتمدة.
ويستحق **90 يومًا إجازة مرضية** مدفوعة خلال السنة على النحو التالي:

- 15 يوم "بأجر كامل"
- 30 يوم بنصف الأجر
- 45 يوم بدون أجر

إجازات العامل

إجازة الوضع



يحق للعاملة في نظام العمل عن بُعد الحصول على إجازة وضع مدتها **60 يومًا** بعد مرور ستة أشهر على الحمل بحيث تكون **45 يومًا بأجر كامل** و **15 يومًا بنصف الأجر**.

لا يجوز لصاحب العمل إنهاء خدمتها أو توجيه إنذار لها بسبب الحمل أو حصولها على إجازة الوضع، وذلك وفقًا للقانون المعمول به في دولة الإمارات العربية المتحدة.

الإجازات المتنوعة

نوع الإجازة	من يستحق	مدة الاجازة
دراسية	• يجوز للمنشأة منح العامل المنتسب في إحدى المؤسسات التعليمية المعتمدة في الدولة. • لا تقل مدة خدمته عن سنتين عامل/عاملة	10 أيام عمل في السنة الواحدة
الخدمة الوطنية	إجازة تفرغ بأجر مواطن	حسب القوانين والأنظمة السارية في الدولة
حداد	في حال وفاة: الأب - الأم - الجدين - الإخوة - الأبناء - الأحفاد أحد الزوجين	ابتداء من تاريخ الوفاة 3 ايام 5 أيام
والدية	خلال 6 أشهر من الولادة الزوجين	5 أيام عمل

يمكنك الاطلاع على الاجازات المتنوعة في المادة 32 من قانون العمل رقم (33) لسنة 2021 - صاحب العمل

التأمين الصحي



يلتزم صاحب العمل بتوفير **التأمين الصحي للعامل** وفق التشريعات المعمول بها في الدولة

ويشمل ذلك العامل بنمط العمل عن بُعد أسوةً ببقية العاملين.

وتسهيلاً على أصحاب العمل، **أطلقت وزارة الموارد البشرية والتوطين**، بالتعاون مع:

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية، **وزارة الصحة ووقاية المجتمع** وعدد من **شركات التأمين**

باقة أساسية للتأمين الصحي، وتتميز بأسعار تنافسية وبتكلفة علاجية رمزية، وهو ما يوفر خيارًا مناسبًا لأصحاب العمل

لتأمين العاملين لديهم وفق هذه الباقة.

التأمين لحماية العمالة

يلتزم صاحب العمل بإصدار وثيقة تأمين حماية العمل **للعاملين بنمط العمل عن بُعد** والمعتمد في الدولة، أسوةً ببقية العاملين في المنشأة،
ويوفر برنامج تأمين الحماية **تغطية تأمينية** تَشمل "كافة مستحقات العامل المالية ومن ضمنها الأجور الغير مُسددة"
وفق ما نصت عليه وثيقة التأمين وذلك في حال امتناع صاحب العمل عن سداد المستحقات
وتغطي الوثيقة إلى حد مبلغ 20,000 ألف درهم لمدة 30 شهر .

كيف بإمكان العامل الاستفادة من التأمين لحماية العمالة ؟

- **يحق للعامل** التقدم بمطالبة لصرف مستحقاته في حال تعثر صاحب العمل أو امتناعه عن سداد الأجور أو المستحقات المالية.
- **تُقدم الطلبات** بناءً على الشكوى العمالية التي تُسجل عبر قنوات الوزارة المعتمدة: " بوابة الوزارة ، التطبيق الذكي MOHRE، ومركز الاتصال المجاني 80084"
- **تقوم الوزارة** بدراسة الطلب مع المجمع التأميني ، وفي حال استيفاء الشروط يُصرف المبلغ المستحق ضمن حد التغطية لوثيقة التأمين.

التأمين ضد التعطل عن العمل

- يلتزم العامل بنمط العمل عن بُعد بالاشتراك في نظام التأمين ضد التعطل عن العمل وسداد الاشتراكات المقررة وفق الضوابط المعتمدة في الدولة، والذي يضمن حصوله على 60 % من راتب الاشتراك في حالة إنهاء خدمته ولمدة 3 أشهر بحد أقصى للبحث عن فرصة عمل جديدة

يتم سداد قيمة القسط التأميني وفقا لقيمة الأجر الأساسي **وفقاً لفئتين كالتالي:**

- **الفئة الأولى:** ما لا يزيد على **5** دراهم شهريا، إذا كان الأجر الأساسي 16,000 درهم وأقل.
- **الفئة الثانية:** ما لا يزيد على **10** دراهم شهرياً، إذا كان الأجر الأساسي أكثر من 16,000 درهم شهرياً.

قنوات الاشتراك

- الموقع الإلكتروني لمزود خدمة التأمين ضد التعطل عن العمل
- التطبيق الذكي لمزود خدمة التأمين ضد التعطل عن العمل
- مركز الاتصال لمزود خدمة التأمين ضد التعطل عن العمل
- مركز خدمات الأعمال
- أجهزة Qiosk
- شركات الصرافة المرخصة
- الرسائل النصية أو فاتورة شركات الاتصالات المعتمدة في الدولة

حالات تُعد إخلالاً بالالتزام

يُعد من صور الإخلال بنمط العمل عن بُعد:

- عدم التفاعل أو الرد خلال ساعات العمل الرسمية دون مبرر.
- تسليم المهام بشكل متكرر بعد المواعيد المحددة.
- مزاولة نشاط شخصي أو عمل آخر خلال ساعات العمل المتفق عليها.
- إسناد المهام إلى شخص آخر دون موافقة صاحب العمل.
- تسجيل الحضور دون أداء فعلي للمهام المكلف بها

- ويجوز لصاحب العمل اتخاذ الإجراءات التأديبية وفق الأنظمة المعتمدة، بما في ذلك إنهاء الخدمة عند تكرار الإخلال الجوهري.



الأسئلة الشائعة حول
الالتزام في نظام العمل عن بُعد وبرنامج "نافس"

أولاً: أسئلة عامة حول الالتزام في العمل عن بُعد

س هل العمل عن بُعد يعني تحديد ساعات عملي بنفسي؟

ج "لا " تُحدد ساعات العمل في عقد العمل، ويلتزم العامل بالتواجد والتفاعل خلالها مثل أي موظف يعمل من مقر المنشأة.

هل يكفي تسجيل الدخول على النظام لإثبات الالتزام؟

"لا" يُقاس الالتزام في العمل عن بُعد بمستوى الإنجاز وجودة المخرجات، وليس بمجرد تسجيل الدخول أو التواجد الشكلي.

هل يمكنني أداء مهام شخصية خلال ساعات العمل طالما أنني أعمل من المنزل؟

"لا" ساعات العمل المقررة مخصصة لأداء المهام الوظيفية فقط.

هل يجوز لي العمل لدى جهة أخرى خلال ساعات عملي عن بُعد؟

"لا" يجوز مزاولة أي نشاط آخر خلال ساعات العمل المتفق عليها، إلا وفق الضوابط القانونية وبموافقة صاحب العمل.

أولاً: أسئلة عامة حول الالتزام في العمل عن بُعد

س هل يحق لصاحب العمل متابعتي إلكترونيًا؟

ج يجوز لصاحب العمل تطبيق آليات متابعة معتمدة تتناسب مع طبيعة العمل بشرط وضوحها وعدم مساسها بكرامة العامل أو خصوصيته.

ماذا يحدث إذا لم ألتزم بساعات العمل أو لم أُنجز المهام المطلوبة؟

يعد ذلك إخلالاً بالالتزامات المهنية، وقد يترتب عليه اتخاذ الإجراءات الإدارية المنصوص عليها في أنظمة المنشأة.

هل يمكن إنهاء عقدي بسبب ضعف الأداء في العمل عن بُعد؟

تُطبق قواعد تقييم الأداء على العامل عن بُعد كما تُطبق على غيره من الموظفين، ويجوز اتخاذ الإجراءات النظامية في حال ثبوت التقصير وفق الضوابط المعتمدة.



ثانياً: أسئلة خاصة بالمواطن المنتفع ببرنامج "نافس"

س	ج
هل يؤثر العمل عن بُعد على استحقاقي لمزايا برنامج "نافس"؟	"لا" يؤثر نمط العمل (حضوري أو عن بُعد) على الاستحقاق، طالما أن العلاقة التعاقدية قائمة ويتم الالتزام بشروط البرنامج والمعايير المعتمدة.
هل يُشترط التزامي بساعات العمل حتى أستمر في الاستفادة من "نافس"؟	"نعم" الاستفادة من مزايا البرنامج ترتبط بوجود علاقة عمل فعلية قائمة، والالتزام بالمهام وساعات العمل المتفق عليها.
هل يمكنني الاستفادة من "نافس" إذا لم أكن أؤدي عملي فعليًا؟	لا يمكن الاستفادة من مزايا نافس في حال عدم وجود عمل فعلي ويُشترط وجود علاقة عمل فعلية قائمة، تتضمن أداء المهام والالتزام بساعات العمل المتفق عليها. ويُعد عدم أداء العمل أو الإخلال الجوهري بالالتزامات المهنية مؤشرًا على عدم وجود علاقة عمل حقيقية، مما قد يترتب عليه آثار قانونية على كلٍ من صاحب العمل والعامل وفق التشريعات المعمول بها.
هل يجب عليّ إبلاغ الجهات المختصة عند حدوث تغيير في وضعي الوظيفي؟	"نعم" يجب الإبلاغ عن أي تغيير في الحالة الوظيفية أو الأجر أو طبيعة العلاقة التعاقدية مما قد يؤثر على شروط الانتفاع بمزايا البرنامج.
ما مسؤوليتي كمواطن مستفيد من "نافس" في نمط العمل عن بُعد؟	الالتزام الكامل بأداء المهام وساعات العمل، والمحافظة على علاقة عمل فعلية ومنتجة، والإفصاح عن أي تغييرات قد تؤثر على الاستحقاق.

نجاح العمل عن بُعد مسؤولية مشتركة

ويقوم على وضوح التوقعات، والانضباط المهني
والالتزام بالقوانين والأنظمة المعمول بها في الدولة.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

600590000

@MOHRE_UAE

MOHRE's App

www.mohre.gov.ae