



نظام خدمات العمالة المساعدة
خدمة تجديد عقد عمل
(إصدار/تجديد عقد عمل)

نوفمبر 2021

The screenshot shows the official website of the Ministry of Human Resources and Labour in Kuwait. The top navigation bar includes links for English, تسجيل (Registration), دخول (Login), جولة في الموقع (Site Tour), and إعدادات (Settings). The main menu features sections such as المركز الإعلامي (Media Center), الخدمات (Services), القوانين والتشريعات (Laws and Regulations), عن الوزارة (About the Ministry), and Home.

A red box highlights the "الخدمات" (Services) section, which is expanded to show a list of service categories:

- دليل الخدمات
- خدمات التوظيف
- خدمات شركاء
- الاوامر الوظيفية
- اللائحة الفنية للمتعاملين
- نظام رد البيانات الالكترونية
- نظام السكك العمالية
- خدمات عروض و عقود العمل
- احتساب المستحقات للعمال المساعدين
- سوق العمل الافتراضي
- نظام العمال المساعدين
- خدمات الاستعلام

Below this list, another red box highlights the "خدمات ذات الأولوية" (Priority Services) button.

On the left side of the page, there are several service links:

- إصدار تصريح عمل مساعد (Issuing a Work Permit for an Agent) with "طلب الدعوة" (Request Invitation) and "تكميل الدعوة" (Complete Invitation) buttons.
- إصدار عقد عمل جديد لعامل مساعد (Issuing a New Employment Contract for a Subordinate Worker) with "طلب الدعوة" (Request Invitation) and "تكميل الدعوة" (Complete Invitation) buttons.
- تجدد تصريح وعقد عمل / تصريح عمل مهنة (Renewal of Work Permit and Employment Contract / Professional License) with "طلب الدعوة" (Request Invitation) and "تكميل الدعوة" (Complete Invitation) buttons.
- تسجيل شكاوى عمالية (Employee Complaint Registration) with "طلب الدعوة" (Request Invitation) and "تكميل الدعوة" (Complete Invitation) buttons.
- تجدد عقد عمل عامل مساعد (Renewal of Subordinate Worker Employment Contract) with "طلب الدعوة" (Request Invitation) and "تكميل الدعوة" (Complete Invitation) buttons.

A large red callout box on the right side of the page contains the following text:

من قائمة الخدمات
بموقع وزارة الموارد
البشرية والتوطين
اختر دليل الخدمات

الخطوة الثانية

The screenshot shows the official website of the UAE Ministry of Human Resources and Labor (<https://eservices.mohre.gov.ae/>). The top navigation bar includes links for English, login, and account management. Below the header, there's a search bar and a menu bar with categories like Services, Center of Learning, Laws and Regulations, About the Ministry, and Contact Us.

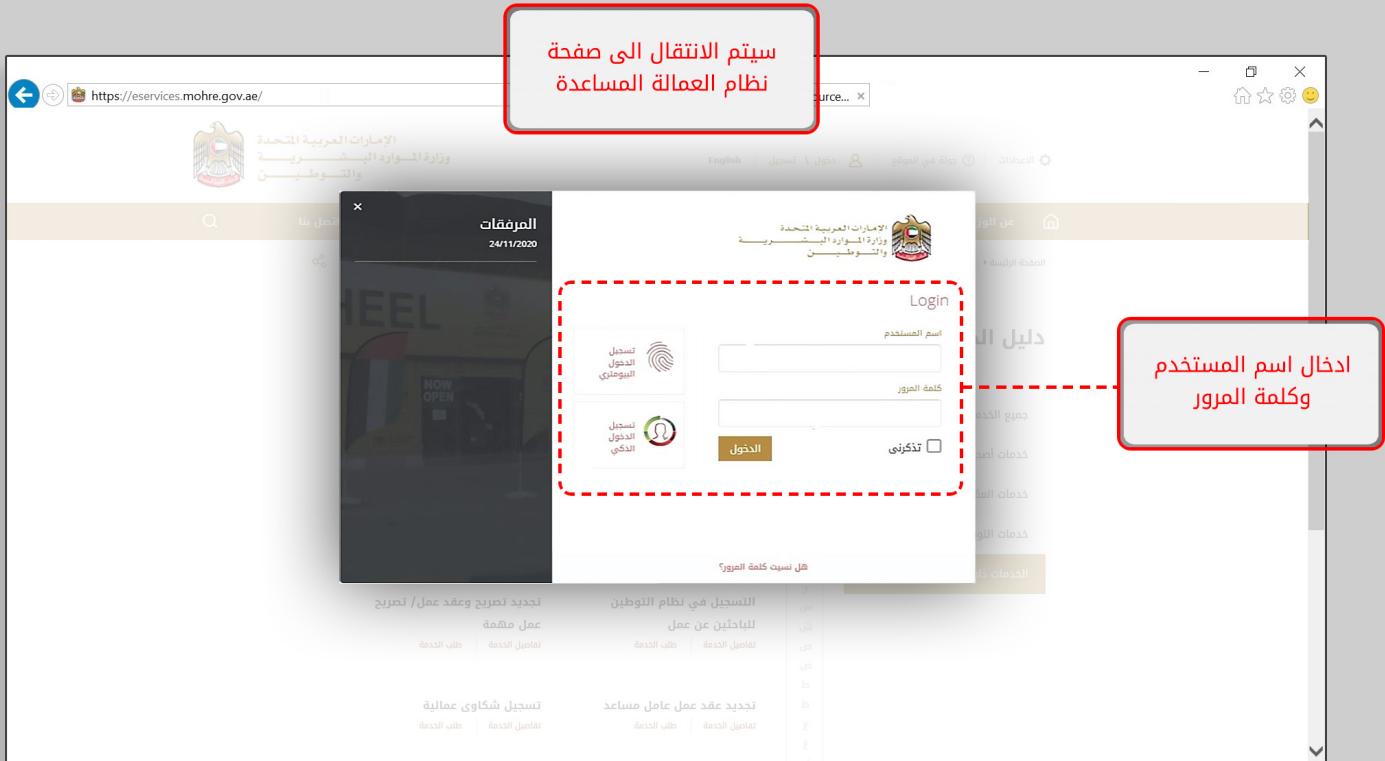
The main content area displays a grid of service categories:

- إصدار تصريح عمل مساعد (Issuing a Work Permit for a Substitute) - Includes links for applying or viewing details.
- إصدار عقد عمل جديد لعامل مساعد (Issuing a New Contract for a Substitute Worker) - Includes links for applying or viewing details.
- تجديد تصريح وعقد عمل / تصريح عمل مهمة (Renewal of Work Permit and Contract for a Special Task) - Includes links for applying or viewing details.
- تسجيل شكاوى عمالية (Reporting Employment Complaints) - Includes links for applying or viewing details.
- طلب حصة تشاريع عمل للمنشآت (Requesting a Share of Project Work for Enterprises) - Includes links for applying or viewing details.
- إصدار تصريح عمل جديد (Issuing a New Work Permit) - Includes links for applying or viewing details.
- إصدار عقد عمل (Issuing a Work Contract) - Includes links for applying or viewing details.
- التسجيل في نظام التوطين للباحثين عن عمل (Registration in the Employment Matching System for Job Seekers) - Includes links for applying or viewing details.
- تجديد عقد عمل عامل مساعد (Renewal of Work Contract for a Substitute Worker) - Includes links for applying or viewing details.
- تسجيل شكاوى عمالية (Employment Complaints Registration) - Includes links for applying or viewing details.

To the right, there are two callout boxes with red borders:

- A box pointing to the "Dileel Al Khidmat" (Service Catalog) section: **اختر إسم الخدمة من القائمة أو إبحث عنها في حقل (البحث في الخدمات)** (Select the service name from the list or search for it in the services search field).
- A box pointing to the "Details of the Service" section: **يمكنك الاطلاع على بطاقة الخدمة بالضغط على (تفاصيل الخدمة) أو يمكنك الدخول إلى النظام بالضغط على (طلب الخدمة)** (You can view the service card by clicking on (Service Details) or you can enter the system by clicking on (Request the service)).

الخطوة الثالثة



الخطوة الرابعة

سيتم الانتقال الى صفحة نظام العمالة المساعدة لوجة التحكم الخاص بصاحب العمل

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتنمية
والبيئة

English تسجيل دخول جواة في الموقع
الاعدادات

البيانات المفتوحة المشاركة المفتوحة اتصل بنا المركز التعليمي الخدمات القوانين والتشريعات عن الوزارة

تغيير كلمة السر

العنوان التوصيل المكتب البديهي الادارة رقم الهاتف رقم المدرن

الجنسية الجنسية
الإمارات العربية المتحدة

نجل نجل حذر دار الزعوبي تاريخ النتهاء
البلد تاريخ النتهاء
البلد تاريخ النتهاء

العمالة المساعدة

الاسم بالعربية الملفنة مبرة منزل تاريخ انتهاء دوام السفر 09/11/2022 الجنسية جمهورية الفلبين تاريخ انتهاء التأشيرة 27/10/2022 رقم دوام السفر إدن دوام تأشيرة الإقامة (الشارقة)

الاسم بالعربية الملفنة مبرة منزل تاريخ انتهاء دوام السفر 26/09/2028 الجنسية جمهورية الفلبين تاريخ انتهاء التأشيرة 01/09/2022 رقم دوام السفر إدن دوام تأشيرة الإقامة (الشارقة)

الخطوة الخامسة

The screenshot shows the MoHRE website interface. At the top, there is a navigation bar with links for English, تسجيل (Register), دخول (Login), and various ministry services. A red box highlights a modal window in the center-right of the screen. The modal window contains the following text in Arabic:

قم باختيار العامل المراد تجديد عقد العمل الخاص به، واختيار الاجراء (تجديد عقد عمل عامل مساعد)

The main page below the modal shows a search interface for work permits. It includes fields for the employee's name, ID number, and date of birth. A table lists several work permit records, each with a photo, name, and details like 'Tashbeehat Al-Iqama (Sharjah)'. One specific record is highlighted with a red box, showing the same renewal information as the modal window.

الخطوة السادسة

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتעסוקىن

English | دخول | تسجيل | جواة في الموقع | الاعدادات

الخدمات | المقاولين والتشريعات | عن الوزارة | المركـز الـعـلـمـي | البيانات المفتوحة | المشاركة المفتوحة | اتصل بـنـا | تغيير كلمة السر

طباعة تجديد عقد عمل لعامل مساعد

طباعة تجديد عقد عمل لعامل مساعد

معلومات شخصية

الاسم الاول (الإنجليزي) *

الاسم الوسط (الإنجليزي)

الاسم الاخير (الإنجليزي)

اسم الشخص (الإنجليزي)

الاسم الاول (عربي) *

الاسم الوسط (عربي)

الاسم الاخير (عربي) *

الجنسية المساعدة

جمهورية الفلبين

ال الجنسية

جمهورية الفلبين

ال الجنس

أنتى

مكان العمل (الإنجليزي) *

CADIZ NEG OC

بلد العمل

جمهورية الفلبين

اعزز

معلومات هامة

طباعة تجديد عقد عمل
لعامل مساعد

1 البيانات الشخصية

2 بيانات العمل

1

2

3

4

5

6

فُهم بتعبيء بيانات العامل المساعد وادخال الراتب والمهنة

الخطوة السابعة

The screenshot shows the official website of the UAE Ministry of Human Resources and Labour (<https://eservices.mohre.gov.ae/>). The page title is "Ministry of Human Resource...". The top navigation bar includes links for English, login, and account management. A search bar and a progress indicator (10%) are also present.

The main content area displays a form titled "طباعة تجديد عقد عمل لعامل مساعد" (Print Renewal of Work Contract for Assistant). The form fields include:

- نوع جواز السفر: جواز سفر عادي
- مدة الإصدار (الإنجليزي): ٣٠
- دبي
- مدة الإصدار الرسمية: ٢٦/٠٩/٢٠٢٨
- نوع جواز السفر: رقم جواز السفر
- مدة الإصدار (الإنجليزي): DUBAI
- دبي
- جمهورية الفلبين
- تاريخ انتهاء جواز السفر: ٢٧/٠٩/٢٠١٨

A red dashed box highlights the "معلومات جواز السفر" (Travel Document Information) section. To the right, a vertical navigation menu lists steps 1 through 6, with step 4 circled in green. A red box labeled "قم بطبعه بيانات العامل المساعد" (Print the assistant's employee data) is overlaid on the right side of the page.

الخطوة الثامنة

سيتم إصدار نسخة
من العقد ، ويمكنكم
طباعتها

mohre.gov.ae

 facebook/mohreuae

 twitter/MOHRE_UAE

 youtube.com/user/MOLUAE

 instagram/mohre_UAE

 linkedin/MOHRE