**برنامج سعادة العمال (البرنامج الوطني للسعادة والايجابية)**

**طلب المشاركة أسعد بيئة عمل**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المنشأه: | تاريخ التقييم: |
| عدد العمال : الامارة: تصنيف المنشأه : اسم صاحب العلاقة : | |
| **توزيع درجات التقييم على المعايير الرئيسية** | |
| 1. درجات **معيار المتطلبات الحكومية** في أسعد بيئة عمل 60% من اجمالي نتيجة التقييم | |
| 1. درجات **معيار الأنشطة والمبادرات** في أسعد بيئة عمل 40% من اجمالي نتيجة التقييم | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المعيار الأول: المتطلبات الحكومية – (40%)** | | | |
| **المعايير الفرعية** | **الشرح** | | |
| **توفير الاحتياجات الأساسية للعاملين في المنشآة لتمكينهم من أداء أعمالهم** |  | | |
| **وجود انشطة لإدارة العلاقة مع الوزارة** |  | | |
| **الالتزام بالقوانين والسياسات الوزارية والحكومية** |  | | |
| **الالتزام بتشغيل الفئات المعتمدة بالتصاريح وتجنب علاقات العمل الصورية وتشغيل الاحداث** |  | | |
| **المشاركة في برامج التقييم الذاتي للشركات** |  | | |
| **توفير السكن والمواصلات الملائمة من المنشأة للعمال** |  | | |
| **مراعاة المنشآة لاشتراطات الصحة والسلامة المهنية** |  | | |
| **التزام المنشأة بتحديث بياناتها لدى الوزارة** |  | | |
| **الالتزام بتعين الموارد البشرية المواطنة** |  | | |
| **وجود آلية لاستطلاع آراء الموظفين وقياس رضاهم** |  | | |
| **نتائج ومؤشرات سيتم الاطلاع عليها (20%)** | | | |
| **البند** | **النتيجة** | **ملاحظات** | |
| **نسبة الالتزام بدفع الرواتب للعاملين لسنة 2017** |  |  | |
| **نسبة التوقفات العمالية في المنشاة لسنة 2017** |  |  | |
| **عدد حالات المنازعات العمالية التي وصلت للوزارة لسنة 2017** |  |  | |
| **عدد الغرامات المسجلة على الشركة سنة 2017** |  |  | |
| **نسبة وجود العمال منخفضي الدخل عن 500 درهم في المنشأة سنة 2017** |  |  | |
| **نسبة الالتزام بمعايير واشتراطات الصحة والسلامة المهنية سنة 2017** |  |  | |
| **نسبة التوطين في الشركة سنة 2017** |  |  | |
| **نسبة رضا وسعادة الموارد البشرية سنوياً.** |  |  | |
| **معيار الرفاهية والسعادة (20%)** | | | |
| **المعايير الفرعية** |  | | |
| **وجود خطة سنوية للمشاركة في أنشطة تضمن مشاركة الموارد البشرية في الفعاليات الثقافية والمجتمعية والترفيهية والتطوعية** |  | | |
| **مشاركة القيادة في الانشطة والفعاليات المنظمة** |  | | |
| **توفير خطة للتواصل الداخلي وانشطة للتواصل الاجتماعي مع الموارد البشرية** |  | | |
| **وجود برامج ومسابقات للمواهب والهوايات للموارد البشرية** |  | | |
| **وجود مرافق ترفيهية متاحة لاستخدام الموارد البشرية في بيئة العمل** |  | | |
| **اتخاذ إجراءات تساعد الموارد البشرية على الشعور بالانتماء للشركة** |  | | |
| **نتائج ومؤشرات لتزويد الوزارة بها (20%)** | | | |
| **البند** | **النتيجة** | | **ملاحظات** |
| عدد الأنشطة المجتمعية التي يتم مشاركة الموارد البشرية فيها سنوياً |  | |  |
| عدد الأنشطة والفعاليات التي يتم مشاركة القيادة فيها سنوياً |  | |  |
| عدد البرامج والأنشطة التي يتم تنظيمها للموارد البشرية سنوياً |  | |  |
| نسبة مشاركة الموارد البشرية في الأنشطة والفعاليات التي يتم تنظيمها سنوياً |  | |  |
| نسبة المرافق المتوفرة في الشركة |  | |  |
| عدد اللقاءات التي يتم عقدها مع الموظفين سنوياً |  | |  |

|  |
| --- |
| **قائمة بالأدلة / الملفات / الوثائق والاثباتات المرفق**  ..................... ..................... ..................... ..................... ........................................................................................ ..................... ................................................................................................................................................................................ ..................... |

|  |  |
| --- | --- |
| اعتماد مدير الموارد البشرية | تاريخ التقديم |
|  | |