

الإمارات العربية المتحدة وزارة المالي

الحكومة الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة

دليل أنظمة أوراكل المتطورة للمشتريات نظام بوابة الموردين "العمليات الخاصة بالموردين"

الاصدار السابع



المحتويات

3	مقدمة عن نظام بوابة الموردين
4	1. عملية تجديد تسجيل المورد (من خلال بوابة وزارة المالية)
7	2. عملية صيانة سجل المورد (من خلال بوابة وزارة المالية)
7	3. شراء المناقصات وتقديم عروض الأسعار
27	4. كيفية تقديم عرض أسعار موازي لنفس الممارسة أو المناقصة
47	5. الاستعلام عن أمر الشراء
50	 6. إنشاء فاتورة المورد (الخاصية تعمل فقط لفواتير وزارة المالية وهيئة الامارات للهوية)
56	7 ماراعة المصال الدفو



مقدمة عن نظام بوابة الموردين

بوابة الموردين أوراكل هو تطبيق خاص بالموردين يتيح لهم التحكم بأمان في حسابهم الشخصي على نظام أوراكل عن طريق الانترنت. يساعد هذا النظام الموردين على التعاون مع الحكومة الاتحادية بشكل أكثر فاعلية وكفاءة، حيث يتمكن المورد من الوصول إلى كافة البيانات والمعلومات الخاصة بشركته والتحكم بها، ومعرفة جميع أوامر الشراء القديمة والجديدة ومواعيد الشحنات، وتقديم طلب تعديل في أوامر الشراء، وإنشاء فواتير ومتابعة الدفعات.

سوف يغطى الدليل العمليات التالية:

- تجديد التسجيل السنوي (ينقسم الاجراء ما بين نظام الأوراكل و بوابة وزارة المالية وسيتم شرح كيفية الانتقال بينهم) .
 - شراء المناقصات وتقديم عروض الأسعار.
 - متابعة أوامر الشراء.
 - إنشاء فاتورة المورد.



1. عملية تجديد تسجيل المورد (من خلال بوابة وزارة المالية)

- عند انتهاء التسجيل السنوي للمورد على نظام بوابة الموردين، لن يستطيع المورد القيام بأي عمليات على النظام مع الحكومة الاتحادية
 حتى يقوم بتجديد التسجيل السنوي والقيام بدفع رسوم التجديد.
- إذا كان المورد من الموردين الذي تم انتهاء التسجيل السنوي الخاص بهم على نظام بوابة الموردين، يتم تجديد التسجيل السنوي عن طريق دفع رسوم تجديد مبلغ قدره 500 درهم فقط.
- إذا كان المورد مسجل من قبل على نظام بوابة الموردين القديم وليس على نظام أوراكل فعليه فور الانتهاء من عملية تجديد التسجيل من على بوابة وزارة المالية البدء في العملية صيانة سجل الموردين والتي تتم ايضا من بوابة وزارة المالية وإدخال جميع البيانات الخاصة بشركته حتى تعتمد من الوزارة، ففي حالة عدم استكمال بياناته لن يستطيع ممارسة أي أعمال مع الحكومة الاتحادية، البيانات المطلوبة هي:
 - الشهادات التجاربة وتواريخ انتهاء الصلاحية الخاصة بهم، والشهادات هي:
 - 0 الرخصة التجارية.
 - 0 السجل التجاري.
 - عضوبة الغرفة التجاربة.
 - ا دفتر العناوين.
 - التفاصيل البنكية.
 - ممثلی الشرکة.
 - البيانات الإضافية وهي:
 - 0 الكيان القانوني.
 - 0 الأنشطة.
 - 0 الشركاء.
 - ❖ العمليات
 - قم بفتح نظام أوراكل.
 - سوف تظهر صفحة الدخول على النظام.
 - قم باختيار اللغة، ثم قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
 - قم بالضغط على زر تسجيل الدخول.
 - في حالة نسيت كلمة المروريمكن النقر على رابط "المساعدة في تسجيل الدخول" وادخال البريد الالكتروني المستخدم للتسجيل حتي يتم ارسال الكلمة السرية اليه





- سوف تظهر الصفحة الرئيسية للنظام.
- قم بالنقر على رابط "الصفحة الرئيسية"



● قم بالنقر على صفحة الإدارة ثم أنقر رابط "صفحة تجديد التسجيل"





- سيتم تحويل المستخدم إلى موقع وزارة المالية للتجديد
 - ثم سيتيح لك الموقع تقديم طلب تجديد التسجيل
- أرجو الرجوع لدليل مستخدم تجديد تسجيل الموردين وبياناتهم من على موقع وزارة

https://www.mof.gov.ae/Ar/mservices/isupplier/Pages/SupplierRenewal.aspx





- 2. عملية صيانة سجل المورد (من خلال بوابة وزارة المالية)
- يستطيع المورد تحديث وإضافة جميع البيانات الخاصة به بنفسه مثل (ممثلي الشركة، جهات الاتصال، عناوين أخري، حسابات بنوك أخرى، المرفقات).
 - بعد الانتهاء من التعديلات تقوم إدارة السياسات والاجراءات المحاسبية بقبول او رفض هذه التعديلات.
 - في حالة انتهاء تاريخ صلاحية أي من الشهادات المقدمة من قبل المورد، على المورد القيام بإرفاق الشهادات المحدثة، وفي حالة عدم تجديد الشهادات سيتم إيقاف جميع مسؤوليات المورد على النظام، والشهادات هي:
 - الرخصة التجارية.
 - السجل التجاري.
 - عضوبة الغرفة التجارة.
- ملاحظة: إذا كان المورد مسجل فقط على نظام أوراكل وليس نظام بوابة الموردين، فعليه فور الانتهاء من عملية الدفع "عملية تجديد التسجيل رقم 3" البدء في "العملية رقم 4 صيانة سجل الموردين" وإدخال جميع البيانات الخاصة بشركته حتى تعتمد من الوزارة، ففي حالة عدم استكمال بياناته لن يستطيع ممارسة أي أعمال مع الحكومة الاتحادية، البيانات المطلوبة هي:
 - الشهادات التجاربة وتواريخ انتهاء الصلاحية الخاصة بهم، والشهادات هي:
 - 0 الرخصة التجارية.
 - 0 السجل التجاري.
 - عضوبة الغرفة التجاربة.
 - دفتر العناوبن.
 - التفاصيل البنكية.
 - ممثلی الشرکة.
 - البيانات الإضافية وهي:
 - 0 الأنشطة.
 - 0 الشركاء.
 - أرجو الرجوع لدليل مستخدم تجديد تسجيل الموردين وبياناتهم من على موقع وزارة المالية:

 https://www.mof.gov.ae/Ar/mservices/isupplier/Pages/SupplierRenewal.aspx
 - 3. شراء المناقصات وتقديم عروض الأسعار
 - يقوم المورد بشراء المناقصات (قيمة العطاء المتوقع ساوي أو أعلى من ثلاثة ملايين درهم اماراتي) التي يرغب المشاركة بها، أما الممارسات (قيمة العطاء المتوقع أقل من ثلاثة ملايين درهم) فهي مجاناً.



في حالة رغبة المورد بتقديم أكثر من عرض أسعار، يجب عليه إنشاء ممثل جديد للشركة مع كتابة ملاحظة ان هذا الممثل خاص
 بتقديم عروض جديدة للمورد.

❖ العمليات

- من الموقع الإلكتروني الخاص بوزارة المالية، يمكنك معرفة بعض التفاصيل عن المناقصات والممارسات المفتوحة مثل (رقم، الوزارة، النوع، الموضوع، الوصف، تاريخ النشر، تاريخ الإغلاق، السعر).
 - 1. من الشريط الاصفر قم باختيار: خدماتنا
 - 2. القطاع الخاص
 - 3. خدمات الموردين > طلب تسجيل الموردين
 - 4. ثم أنقر ايقونة: الممارسات والمناقصات







• أنقر رابط "بدء الخدمة"



• أنقر رابط "المناقصات / العروض المتاحة"





- يمكن البحث عن الممارسة بالرقم من خلال حقل "البحث" أو يمكن البحث ببيان الممارسة أو المناقصة
 - أو يمكن الاطلاع على كل طلبات عروض الأسعار (ممارسات أو مناقصات أو استدراج عروض)

♦ الس	ئارىخ ۋ الاغلاق	تاريخ • النشر	الوصف 💠	\$ الموضوع	\$ النوع	♦ الوزارة	∳ رقم
500	5/7/2017 1:00:00 PM	4/4/2017 1:34:14 PM	ملاحظات عامة: -يمكن الحصول على كراسة الشروط والمواصفات الفنية وكراسة المناقصة خلال ساعات الدوام الرسمي من إدارة العقود والمشتريات بدبي بعد دفع رسم وقدره خمسمائة درهم عن طريق الانترنت وهو غير قابل للرديتم سداد رسوم المناقصة وإدخال أسعار العطاء عن طريق الموقع الالكتروني للمشتريات الحكومية الاتحادية (الانترنت)يجب أن يصاحب العطاء تأمين البدائي لا تقل عن (6%) من قيمة العطاء في صورة خطاب ضمان صادر من أحد البنوك العاملة البدائي باللولة وباللغة العربية على أن يكون ساري المفعول لمدة لا تقل عن مائة وعشرون بوماً من تاريخ فتح العطاء ، وسوف يتم استبعاد الشركات المشاركة تقديم بكفالة ابتدائية في تمام العاشرة صباحاً من بوم فتح العطاء ، وسوف يتم اسلموء المشاركة المشاركة تقديم عرض مالي وعرض فني منفصلين موضح فيهما بالتفصيل كافة تكاليف المشروع، وأن يكون العرض مختوماً بختم الشركة ويتم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات بدبي في موعد أقصاه تاريخ فتح العطاء - يجب على الشركات المشاركة تقديم المستندات التالية . •صورة من عقد تأسيس الشركة مصدق من كاتب العدلكتاب تنفيل اللقوتيع على العقود نيابة عن الشركة مصدق من كاتب العدللاستفسار والاطلاع على التفاصل المائية المبائلة المبائلة المورد (mashael. salv) في الإلكتروني: (mashael. salv) في هاتف رقم: (Mathael salv) و من طريق البريد الإلكتروني: (mashael. salv) (mashael. salv) (mashael. salv)	توفير كاميرات المراقبة CCTV للعدارس الحكومية	مناقصة	وزارة التربية والتعليم	548722





- قم بنسخ رقم طلب عروض الاسعار
- قم بفتح نظام أوراكل: www.federalerp.gov.ae
 - سوف تظهر صفحة الدخول على النظام.
- قم باختيار اللغة "العربية" ، ثم قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
 - قم بالضغط على زر تسجيل الدخول.
 - سوف تظهر الصفحة الرئيسية لنظام الاوراكل

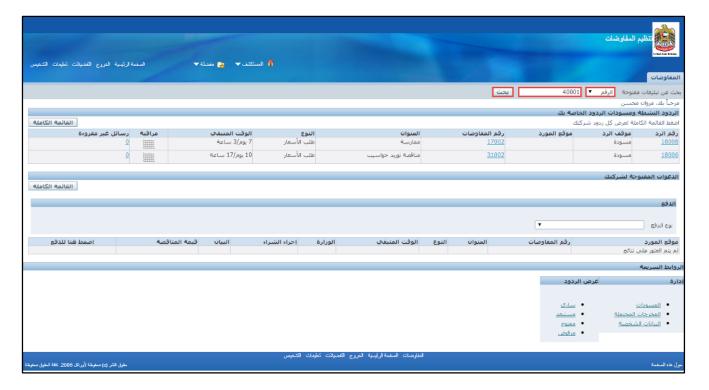


- سوف تظهر الصفحة الرئيسية للنظام.
- من القائمة الرئيسية قم بالدخول على نظام بوابة الموردين ونظام المناقصات والممارسات > نظام المناقصات والممارسات > نظام المناقصات والممارسات > رئيسية لتنظيم المفاوضات.





- سوف تظهر الصفحة الرئيسية للمفاوضات.
- من قائمة البحث قم باختيار الرقم، ثم قم بكتابة رقم المناقصة / الممارسة التي تود المشاركة بها ثم قم بالضغط على زر بحث أو يمكن كتابة "%" للاطلاع على كل الممارسات والمناقصات المنشورة ثم قم بالضغط على زر بحث



- سوف تظهر نتيجة البحث عن المناقصة.
- قم باختيار طريقة الدفع الخاصة بالمورد لدفع رسوم شراء المناقصة.
- قم بالضغط على زر اضغط هنا للدفع. ملاحظة: تتم عملية الدفع في حالة المناقصات فقط، أما الممارسات فهي مجاناً.

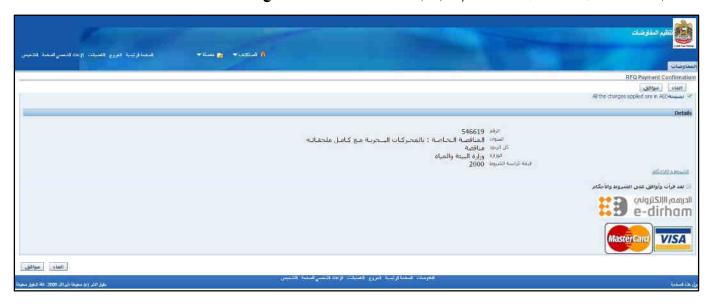




- سوف تظهر رسالة طلب تأكيد على دفع رسوم المناقصة.
 - قم بالضغط على زر نعم.



- سوف تظهر شاشة تحتوي على التفاصيل الخاصة برسوم الاشتراك.
- قم باختيار اوافق على الشروط والأحكام، ثم قم بالضغط على زر تأكيد الدفع.



سيتم تحويلك إلى شاشة أختيار طرق الدفع، قم بالاختيار من بين ثلاث طرق: الدرهم الالكتروني، المحفظة الالكترونية أو البطاقات
 الاخرى (بطاقات البنوك المدينة أو الدائنة) ثم أنقر "أستمرار"





يمكن الدفع بالمحفظة الالكترونية





• يمكن الدفع ببطاقات الفيزا والماستر كارد





• يمكن الدفع ببطاقات الدرهم الالكتروني





- سيتم تحويلك إلى بوابة الدرهم الالكتروني، أدخل رقم البطاقة وكلمة المرور
 - بعد إدخال رقم البطاقة وكلمة المرور قم بالضغط على زر تنفيذ.



- سوف تظهر شاشة تأكيد عملية الدفع.
 - قم بالضغط على زر تأكيد.





- سوف تظهر رسالة تأكيد على إتمام عملية الدفع بنجاح.
 - قم بالضغط على زر متابعة.

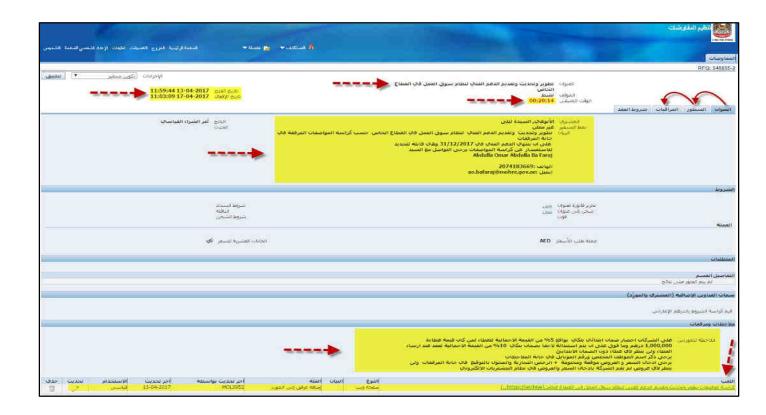


- سوف تظهر شاشة الممارسات والمناقصات مجدداً مع رسالة تؤكد إتمام عملية الدفع بنجاح مع توضيح رقم عملية الدفع.
 - يمكن النقر على زر طباعة ايصال الدفع كاثبات للعملية
 - قم بالضغط على رقم المناقصة / الممارسة لمعرفة كافة التفاصيل المتعلقة بها وتقديم عرض أسعار
 - سوف تظهر شاشة المناقصة / الممارسة والتي تحتوي على كافة تفاصيل "طلب عروض الاسعار".





- سوف تظهر بيانات لطلب عروض الاسعار.
- البيانات تنقسم إلى ثلاث مجموعات رئيسية:
- 1. العنوان: وفيه تفاصيل طلب الاسعار من بيان وتفاصيل وآخر تاريخ لتقديم العروض بالاضافة إلى المرفقات (مثل: المتطلبات الفنية، أتفاقية سربة المعلومات) وتظهر في أدني الشاشة تحت عنوان "ملاحظات ومرفقات"



- 2. السطور: وفيه بيان بالمطلوب من السطور وهو ما سيتم الرد عليه في الخطوات التالية كعرض أسعار.
 - 3. المراقبات: وفها قواعد الرد والمطلوب من المورد
 - المفاوضات مقتصرة على موردين مدعوين
- الممارسة أو المناقصة غير معلنة ومحددة لموردين معينين وليست عامة لكل موردين الحكومة الاتحادية المعتمدين
 - مسموح للموردين الرد على سطور محددة
 - يمكن للمورد الرد على سطور معينة (جزئية معينة) وليس كل متطلبات طلب الأسعار
 - مطلوب من الموردين الرد بكمية كاملة على كل سطر
 - يجب أن تكون الكمية المطلوبة هي كمية الرد ولا يمكن تقديم عروض أسعار على كميات أقل
 - مطلوب من الموردين تقديم ردود متعددة

•

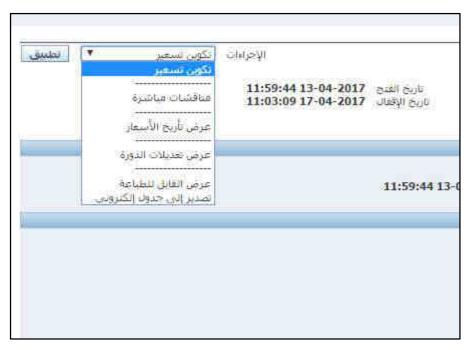


- يمكن لمستخدم المورد تقديم أكثر من رد على طلب الأسعار الواحد الا ان العرض الأخير فقط هو ما سيظهر للمشترى
 للترسية وبقية الأسعار السابقة ستحفظ كأرشيف
- يمكن للمورد تكوين أكثر من مستخدم (أرجو الرجوع لجزئية صيانة تفاصيل المورد تكوين ممثل للشركة) ومن خلاله يمكن للمورد تقديم طلب اسعار مستقل من كل مستخدم على حدا. يرجى بالعلم بأنه في حالة التقديم على مناقصة فإن لكل عرض سيقدم من مستخدم سيتم دفع قيمة الكراسة
 - يستطيع المشترى اقفال المفاوضات قبل تاريخ الاقفال
 - يستطيع المورد اقفال الممارسة قبل موعد اغلاقها المخطط (فقط في حالات معينة ويجب أن يتم ابلاغ الموردين قبل الاقفال بوقت كافي)
 - يستطيع المورد مد أجل المفاوضات وهي مفتوحة
 - يستطيع المورد مد آجل الممارسة / المناقصة قبل موعد اغلاقها المخطط





• لتقديم عرض أسعار، قم باختيار تكوين تسعير من قائمة الإجراءات، ثم قم بالضغط على زر تطبيق.



سوف تظهر الشاشة الرئيسية لتكوين التسعير.

من قسم العنوان، قم بإدخال تاريخ صلاحية هذا العرض في حقل التسعير صالح حتى.





- قم بإرفاق الملفات بالنقر على زر "إضافة مرفق" كالآتي:
- 1. في حالة اذا كان التقييم سيتم على مرحلة واحدة فيجب ارفاق العرض الفني والمالي مباشرة كمرفقين على ذات الفئة: "من المورد"





2. في حالة اذا كان التقييم سيتم على مرحلتين عرض فني ومالي سيظهر نوعين من فئات المرفقات، "من المورد: تجارى" (للعرض المالي) و"من المورد: فني" (للعرض الفني)

			المفاوضات
			RFQ: 551522
ممارسة تقديم خدمات امنية وحراسة نشط (مقفل) 6 يوم/23 ساعة	الموقف	سطور المراقبات شروط العقد	الغنوات الن
ماضعٍ, السيد سليمان ☑ طلب عرض أسعار من مرحلتين معلق		4	
			الشروط
heding. heding.	حرير فاتورة لعنوان شحن إلى عنوان فوب	3 4.	العملة
AED	هلة طلب الأسعار		

لمفاوضات
سترسات > RFO:551522 × لكول البعر 572526 (شداللغار 551522) > منطقهريق
العليمات: العليمات:
رجى إذخاك عنوات للمرفق مثاك تسخة الهوية . رجى الضغط على زر استعراض و اختيار الملف من جهارك. تجم المرفق يجب ان لا يزيد عن 750 كيلو بايت. رحى الضغط على زر تطبيق و جفظ الملف و الرجوع الى الصفحة السابقة.
معلومات إحمالف المرفعات
اللقب النبيات الفقة عن المورد: تجاري ▼ من المورد: تجاري ▼ من المورد: قبي
يحديد المرفق
النوع ● الملف Choose File النوع الملف URL □



- بعد الانتهاء من اضافة المرفقات على صفحة "العنوان"، أنقر على صفحة "السطور"
 - يمكن حفظ مسودة من الطلب قبل الاستمرار

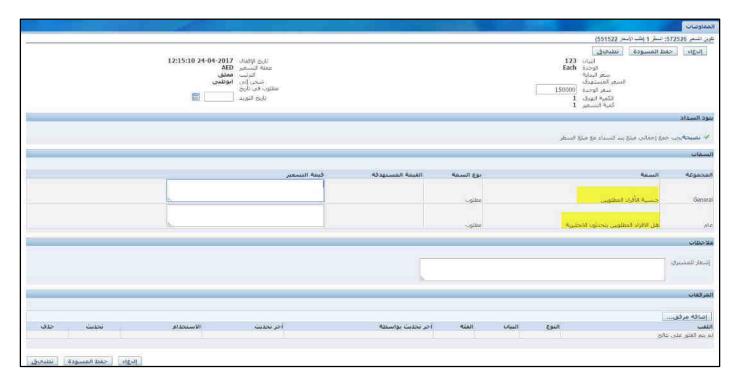


- يتم أدخال سعر الوحدة (اذا كان المطلوب خدمة فإن الكمية قياسا "1")
- في حالة وجود طلب لمعلومات اضافية، ستجد ايقونة دائرة حمراء مثل:
 - المعلومات الاضافية اجبارية ويجب الاجابة عليها، مثل: بلد المنشأ أو نسبة التوطين الخ..





• حسب المثال هنا، يتم الجابة على الأسئلة الاجبارية حتى تتمكن من تقديم العرض، أنقر زر تطبيق

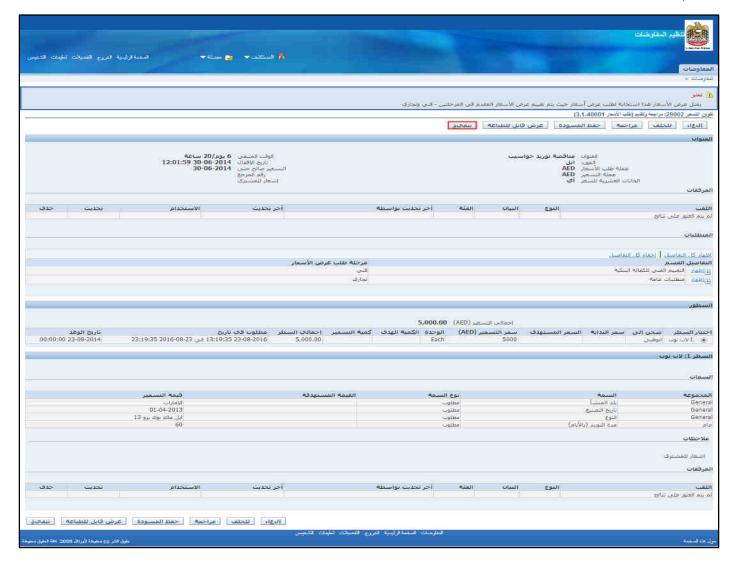


- سوف تظهر مجدداً الشاشة الرئيسية لتكوين التسعير.
 - قم بالضغط على زر استمرار.





- سوف تظهر رسالة طلب تأكيد على تقديم عرض الأسعار.
 - قم بالضغط على زر تنفيذ.



• سوف تظهر رسالة تأكيد على تقديم عرض الأسعر بنجاح مع توضيح رقم العرض.





- 4. كيفية تقديم عرض أسعار موازي لنفس الممارسة أو المناقصة
- يمكن للمورد تقديم أكثر من عرض أسعار موازي لنفس عرض الأسعار للجهة الاتحادية.
- يمكن ذلك في حالة وجود أكثر من مستخدم لنفس المورد (أرجو الرجوع لموضوع: صيانة بيانات المورد لبيان الطريقة)
 - يقوم كل مستخدم بتقديم عرض أسعار مستقل لنفس الممارسة / المناقصة
- في حالة قيام المستخدم الواحد بتقديم أكثر من عرض أسعار، سيقوم النظام بتسجيل آخر عرض اسعار فقط وسبتم أرشفة العروض السابقة
- في حالة المناقصات (تتطلب الدفع) سيقوم كل مستخدم مستقل بدفع قيمة الاشتراك في المناقصة حتي يتمكن من تقديم عرض موازي
 - ❖ العمليات
 - قم بفتح نظام أوراكل: www.federalerp.gov.ae
 - سوف تظهر صفحة الدخول على النظام.
 - قم باختيار اللغة "العربية" ، ثم قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
 - قم بالضغط على زر تسجيل الدخول.
 - سوف تظهر الصفحة الرئيسية لنظام الاوراكل





- سوف تظهر الصفحة الرئيسية للنظام.
- من القائمة الرئيسية قم بالدخول على نظام بوابة الموردين ونظام المناقصات والممارسات > الصفحة الرئيسية لنظام بوابة الموردين.
 - من الشاشة الرئيسية لصفحة الإدارة قم بالذهاب إلى قسم دليل الممثلين.
 - سوف يظهر قسم دليل الممثلين.
 - قم بالضغط على زر تكوين.





- سوف تظهر شاشة تكوبن بيانات الممثل.
 - قم بإدخال البيانات التالية:
 - المسمى الوظيفى للممثل.
 - 2. اسم ممثل المورد.
 - 3. البريد الإلكتروني للممثل.
 - 4. رقم الهاتف المحمول.
 - 5. رقم الهاتف الداخلي.
- 6. بعد الانتهاء من إدخال جميع بيانات الممثل، قم بالضغط على زر حفظ.



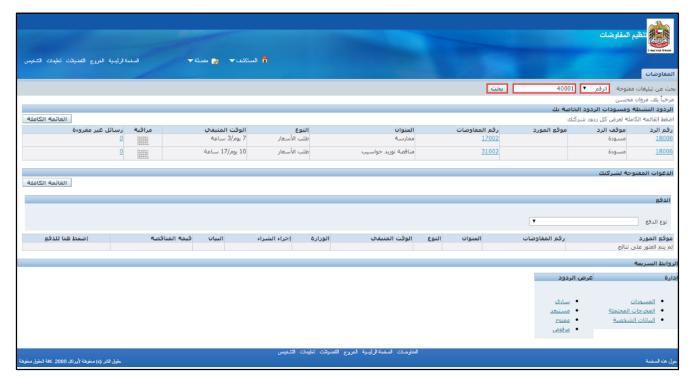


- سوف تظهر رسالة تأكيد على إضافة بيانات الممثل إلى دليل الممثلين بنجاح.
- ملاحظة: سوف يذهب طلب تحديث بيانات إلى إدارة السياسات بوزارة المالية من أجل الاعتماد، ويمكن للإدارة قبول أو رفض أو تعديل هذه التغييرات.
 - بعد أعتماد المستخدم، سيقوم المستخدم بالدخول على بوابة الموردين باستخدام المستخدم والكلمة السربة الخاصة به
- من القائمة الرئيسية قم بالدخول على نظام بوابة الموردين ونظام المناقصات والممارسات > نظام المناقصات والممارسات > نظام المناقصات والممارسات > رئيسية لتنظيم المفاوضات.





- سوف تظهر الصفحة الرئيسية للمفاوضات.
- من قائمة البحث قم باختيار الرقم، ثم قم بكتابة رقم المناقصة / الممارسة التي تود المشاركة بها ثم قم بالضغط على زر بحث أو يمكن كتابة "%" للاطلاع على كل الممارسات والمناقصات المنشورة ثم قم بالضغط على زر بحث



- سوف تظهر نتيجة البحث عن المناقصة.
- قم باختيار طريقة الدفع الخاصة بالمورد لدفع رسوم شراء المناقصة.
- قم بالضغط على زر اضغط هنا للدفع. ملاحظة: تتم عملية الدفع في حالة المناقصات فقط، أما الممارسات فهي مجاناً (في حالة الممارسة اذهب إلى صفحة 66).





- سوف تظهر رسالة طلب تأكيد على دفع رسوم المناقصة.
 - قم بالضغط على زر نعم.



- سوف تظهر شاشة تحتوي على التفاصيل الخاصة برسوم الاشتراك.
- قم باختيار اوافق على الشروط والأحكام، ثم قم بالضغط على زر تأكيد الدفع.



• سيتم تحويلك إلى شاشة أختيار طرق الدفع، قم بالاختيار من بين ثلاث طرق: الدرهم الالكتروني، المحفظة الالكترونية أو البطاقات الاخرى (بطاقات البنوك المدينة أو الدائنة) ثم أنقر "أستمرار"





• يمكن الدفع بالمحفظة الالكترونية





• يمكن الدفع ببطاقات الفيزا والماستر كارد





• يمكن الدفع ببطاقات الدرهم الالكتروني





- سيتم تحويلك إلى بوابة الدرهم الالكتروني، أدخل رقم البطاقة وكلمة المرور
 - بعد إدخال رقم البطاقة وكلمة المرور قم بالضغط على زر تنفيذ.



- سوف تظهر شاشة تأكيد عملية الدفع.
 - قم بالضغط على زر تأكيد.





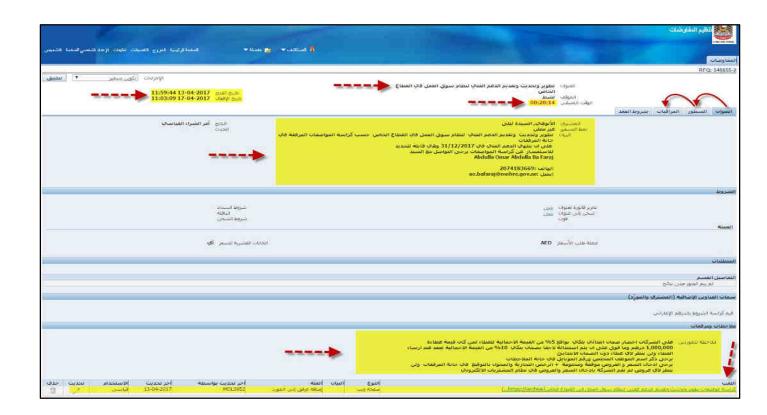
- سوف تظهر رسالة تأكيد على إتمام عملية الدفع بنجاح.
 - قم بالضغط علي زر متابعة.



- سوف تظهر شاشة الممارسات والمناقصات مجدداً مع رسالة تؤكد إتمام عملية الدفع بنجاح مع توضيح رقم عملية الدفع.
 - يمكن النقر على زر طباعة ايصال الدفع كاثبات للعملية
 - قم بالضغط على رقم المناقصة / الممارسة لمعرفة كافة التفاصيل المتعلقة بها وتقديم عرض أسعار
 - سوف تظهر شاشة المناقصة / الممارسة والتي تحتوي على كافة تفاصيل "طلب عروض الاسعار".



- سوف تظهر بيانات لطلب عروض الاسعار.
- البيانات تنقسم إلى ثلاث مجموعات رئيسية:
- 1. العنوان: وفيه تفاصيل طلب الاسعار من بيان وتفاصيل وآخر تاريخ لتقديم العروض بالاضافة إلى المرفقات (مثل: المتطلبات الفنية، أتفاقية سربة المعلومات) وتظهر في أدنى الشاشة تحت عنوان "ملاحظات ومرفقات"



- 2. السطور: وفيه بيان بالمطلوب من السطور وهو ما سيتم الرد عليه في الخطوات التالية كعرض أسعار.
 - 3. المراقبات: وفها قواعد الرد والمطلوب من المورد
 - المفاوضات مقتصرة على موردين مدعوين
- الممارسة أو المناقصة غير معلنة ومحددة لموردين معينين وليست عامة لكل موردين الحكومة الاتحادية المعتمدين
 - مسموح للموردين الرد على سطور محددة
 - يمكن للمورد الرد على سطور معينة (جزئية معينة) وليس كل متطلبات طلب الأسعار
 - مطلوب من الموردين الرد بكمية كاملة على كل سطر
 - يجب أن تكون الكمية المطلوبة هي كمية الرد ولا يمكن تقديم عروض أسعار على كميات أقل

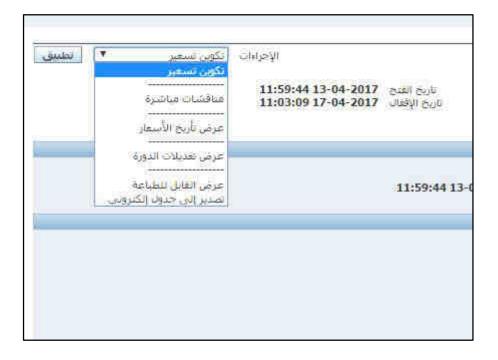


- مطلوب من الموردين تقديم ردود متعددة
- يمكن لمستخدم المورد تقديم أكثر من رد على طلب الأسعار الواحد الا ان العرض الأخير فقط هو ما سيظهر للمشترى
 للترسية وبقية الأسعار السابقة ستحفظ كأرشيف
- يمكن للمورد تكوين أكثر من مستخدم (أرجو الرجوع لجزئية صيانة تفاصيل المورد تكوين ممثل للشركة) ومن خلاله يمكن للمورد تقديم طلب اسعار مستقل من كل مستخدم على حدا. يرجى بالعلم بأنه في حالة التقديم على مناقصة فإن لكل عرض سيقدم من مستخدم سيتم دفع قيمة الكراسة
 - يستطيع المشتري اقفال المفاوضات قبل تاريخ الاقفال
 - يستطيع المورد اقفال الممارسة قبل موعد اغلاقها المخطط (فقط في حالات معينة ويجب أن يتم ابلاغ الموردين قبل الاقفال بوقت كافي)
 - يستطيع المورد مد أجل المفاوضات وهي مفتوحة
 - يستطيع المورد مد آجل الممارسة / المناقصة قبل موعد اغلاقها المخطط





• لتقديم عرض أسعار، قم باختيار تكوين تسعير من قائمة الإجراءات، ثم قم بالضغط على زر تطبيق.





- سوف تظهر الشاشة الرئيسية لتكوين التسعير.
- من قسم العنوان، قم بإدخال تاريخ صلاحية هذا العرض في حقل التسعير صالح حتى.



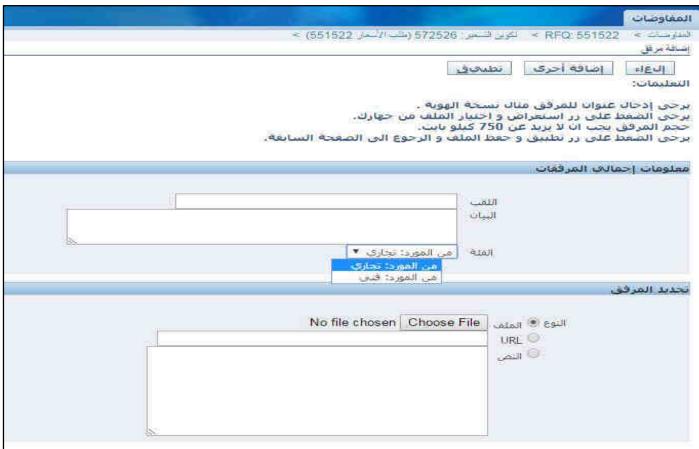
- قم بإرفاق الملفات بالنقر على زر "إضافة مرفق" كالآتى:
- في حالة اذا كان التقييم سيتم على مرحلة واحدة فيجب ارفاق العرض الفني والمالي مباشرة كمرفقين على ذات الفئة: "من المورد"





2. في حالة اذا كان التقييم سيتم على مرحلتين عرض فني ومالي سيظهر نوعين من فئات المرفقات، "من المورد: تجارى" (للعرض المالي) و"من المورد: فني" (للعرض الفني)

		المفاوضات
		RFQ: 551522
ممارسة تقديم خدمات امنية وحراسة بشط (مغفل) 6 يوم/23 ساعة	الموقف	الغنوات السطور المراقبات شروط العقد
ماضير السيد سليمان ☑ طلب عرض أسعار من مرحلتين معلق		4
	500	الشروط
ايوفنه <u>.</u> ايوفنه :	حرير فاتورة لعنوان شخى إلى عنوان قوب	الحقلة
AED	عملة طلب الأسعار	



60-43 الاصدار السابع



- بعد الانتهاء من اضافة المرفقات على صفحة "العنوان"، أنقر على صفحة "السطور"
 - يمكن حفظ مسودة من الطلب قبل الاستمرار



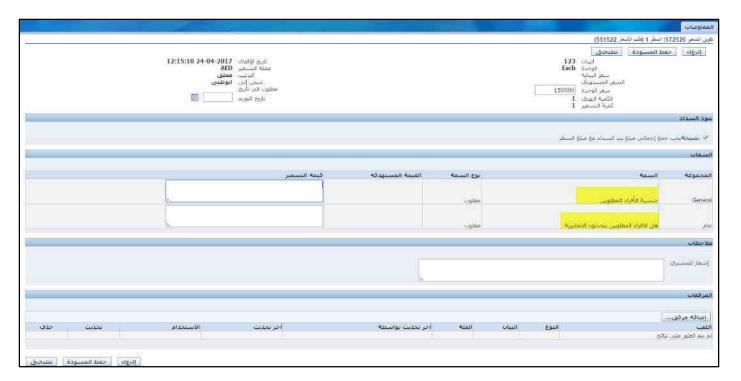
- يتم أدخال سعر الوحدة (اذا كان المطلوب خدمة فإن الكمية قياسا "1")
- في حالة وجود طلب لمعلومات اضافية، ستجد ايقونة دائرة حمراء مثل:
 - المعلومات الاضافية اجبارية ويجب الاجابة عليها، مثل: بلد المنشأ أو نسبة التوطين الخ..



60-44 الاصدار السابع



• حسب المثال هنا، يتم الجابة على الأسئلة الاجبارية حتى تتمكن من تقديم العرض، أنقر زر تطبيق



- سوف تظهر مجدداً الشاشة الرئيسية لتكوين التسعير.
 - قم بالضغط على زر استمرار.





- سوف تظهر رسالة طلب تأكيد على تقديم عرض الأسعار.
 - قم بالضغط على زر تنفيذ.



• سوف تظهر رسالة تأكيد على تقديم عرض الأسعر بنجاح مع توضيح رقم العرض.

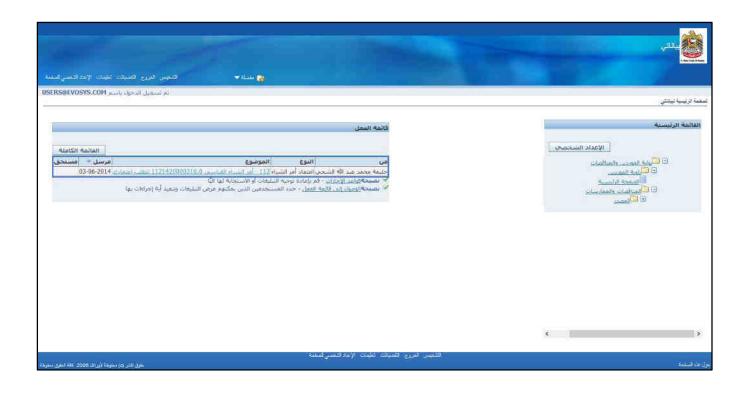




- 5. الاستعلام عن أمر الشراء
- تقوم الوزارة بإنشاء أمر الشراء إلى المورد، ومن ثم يتم ظهور بيانات أمر الشراء في الحساب الشخصي للمورد على نظام بوابة الموردين.
 - ❖ العمليات
 - قم بفتح نظام أوراكل.
 - سوف تظهر صفحة الدخول على النظام.
 - قم باختيار اللغة، ثم قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
 - قم بالضغط على زر تسجيل الدخول.

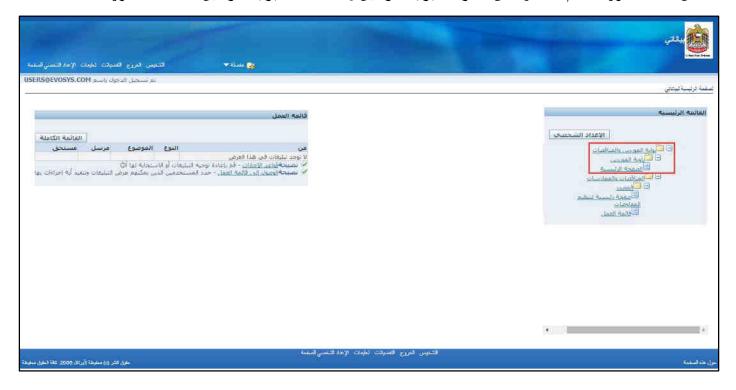


• في الصفحة الرئيسية للمورد سوف يظهر إشعار أمر الشراء في قائمة العمل.





● من القائمة الرئيسية قم بالدخول على مسؤولية بوابة الموردين والمناقصات > بوابة الموردين > الصفحة الرئيسية.

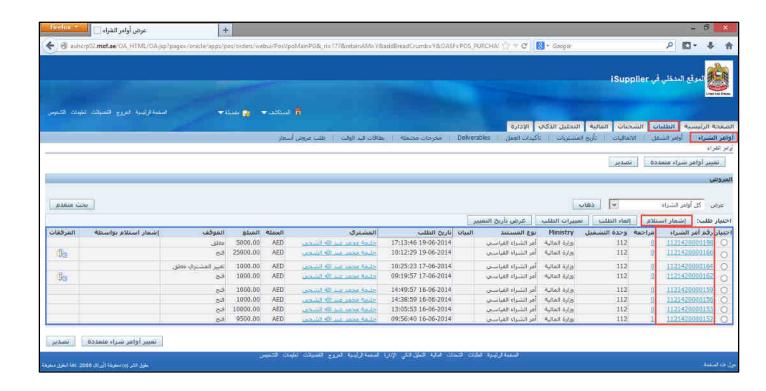


- سوف تظهر الصفحة الرئيسية الخاصة بنظام بوابة الموردين.
- ملاحظة: سوف تظهر جميع أوامر الشراء الخاصة بالمورد في قسم "لمحة عن الأوامر". ملاحظة: يمكن الضغط على رقم أمر الشراء لفتحه.
 - ملاحظة: يتم ايضاً ظهور إشعار أوامر الشراء في قسم "التبليغات"، ويمكن ايضاً قبول أو رفض أمر الشراء من خلالها.





- قم بالذهاب إلى صفحة الطلبات، ثم الذهاب إلى قسم أوامر الشراء.
- سوف تظهر صفحة أوامر الشراء والتي تحتوي جميع أوامر الشراء الخاصة بالمورد.
 - قم بالضغط على زر رقم أمر الشراء لفتح أمر الشراء.
- ملاحظة: يمكن ايضاً تأكيد استلام أمر الشراء عن طريق اختيار أمر الشراء ثم الضغط على زر إشعار استلام.





- سوف تظهر شاشة أمر الشراء والتي تحتوي على جميع بيانات أمر الشراء.
- ملاحظة: إذا كان يحتوي أمر الشراء على شحنات مختلفة، قم بالضغط على زر إظهار لإظهار تفاصيل الشحنات.



- 6. إنشاء فاتورة المورد (الخاصية تعمل فقط لفواتير وزارة المالية وهيئة الامارات للهوبة)
 - يمكن للمورد إنشاء الفواتير ومتابعة المدفوعات عن طريق نظام بوابة الموردين.
 - ❖ العمليات
 - قم بفتح نظام أوراكل.
 - سوف تظهر صفحة الدخول على النظام.
 - قم باختيار اللغة، ثم قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
 - قم بالضغط على زر تسجيل الدخول.





- سوف تظهر الصفحة الرئيسية للنظام.
- من القائمة الرئيسية قم بالدخول على مسؤولية بوابة الموردين والمناقصات > بوابة الموردين > الصفحة الرئيسية.



- سوف تظهر الصفحة الرئيسية الخاصة بنظام بوابة الموردين.
 - قم بالذهاب إلى صفحة المالية.
 - سوف تظهر شاشة المالية.
- قم بالذهاب إلى شاشة تكوين فواتير، ثم قم باختيار تكوين فاتورة بأمر شراء، ثم قم بالضغط على زر ذهاب.





- سوف تظهر شاشة البحث عن أوامر الشراء الخاصة بشاشة تكوين الفاتورة.
 - قم بإدخال رقم أمر الشراء، ثم قم بالضغط على زر ذهاب.
 - سوف تظهر نتيجة البحث عن أمر الشراء.
 - قم باختيار أمر الشراء، ثم قم بالضغط علي زر تالي.

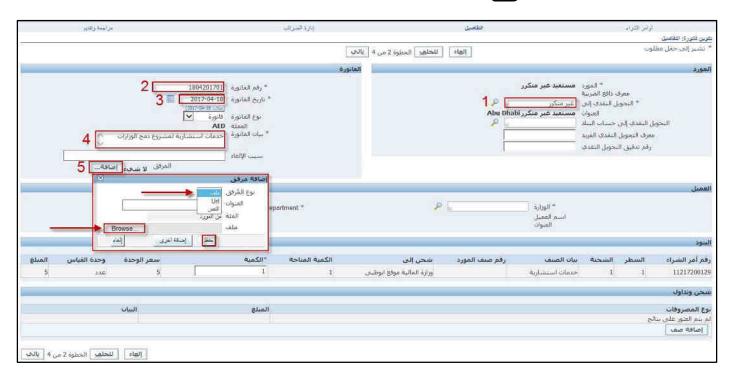


• سوف تظهر شاشة التفاصيل الخاصة بتكوين الفاتورة.



- قم بإدخال البيانات التالية:
- 1. التحويل النقدي إلى، عند الاختيار سيظهر فقط اختيار واحد وهو أسم المورد، قم بالبحث باستخدام علامة % ثم انقر ايقونة العدسة المكبرة
 - 2. رقم الفاتورة، رقم الفاتورة في سجلات المورد
 - 3. تاريخ الفاتورة
 - 4. بيان الفاتورة

المرفق، قم بارفاق نسخة الفاتورة الاصلية على النظام، نوع المرفق ملف وقم باضافته ثم أنقر زر "حفظ"

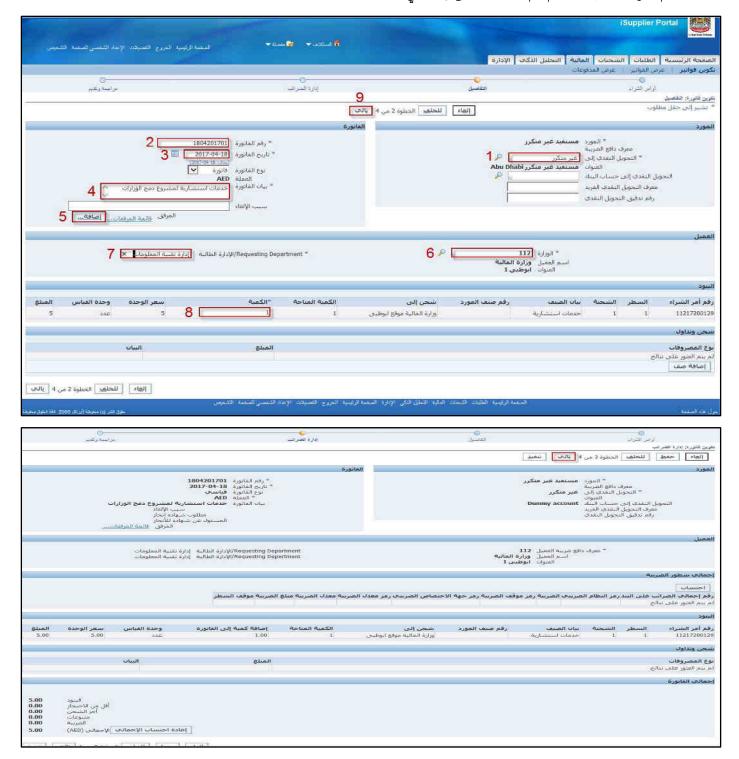




- 5. رقم الوزارة، الحل يغطي فقط وزارة المالية وهيئة الامارات للهوية وعليه فإن الاختيار سينحصر في وزارة المالية (112، 198) وهيئة
 الامارات للهوية (277)
 - 6. الإدارة الطالبة للخدمة أو الصنف



- 7. الكمية، يمكن أصدار أكثر من فاتورة على الا تتجاوز إجمالي الكمية
 - 8. قم بمراجعة البيانات ثم قم بالضغط على زر التالي.





- قم بمراجعة البيانات ثم قم بالضغط على زر التالي.
- سوف تظهر شاشة المراجعة والتقييم، قم بالضغط على زر تنفيذ.



سوف تظهر رسالة تأكيد على إنشاء وتقديم الفاتورة إلى قسم المدفوعات في الجهة المعنية.





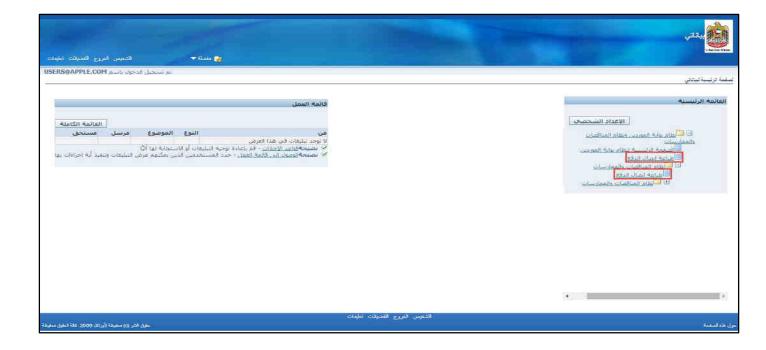
7. طباعة إيصال الدفع

- يمكن للمورد طباعة إيصال الدفع الخاص بشراء التسجيل، التجديد، شراء المناقصات عن طريق نظام بوابة الموردين.
 - ❖ العمليات
 - قم بفتح نظام أوراكل.
 - سوف تظهر صفحة الدخول على النظام.
 - قم باختيار اللغة، ثم قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
 - قم بالضغط على زر تسجيل الدخول.





- سوف تظهر الصفحة الرئيسية للنظام.
- من القائمة الرئيسية قم بالدخول على نظام بوابة الموردين ونظام المناقصات والممارسات > الصفحة الرئيسية لنظام بوابة الموردين > طباعة إيصال الدفع.



- سوف تظهر شاشة إنشاء التقارير.
- قم بإدخال اسم التقرير، ادخل طباعة إيصال الدفع للمورد وزارة المالية.





- سوف يظهر قسم اعدادات اللغة.
- قم باختيار اللغة، اختر اللغة العربية.

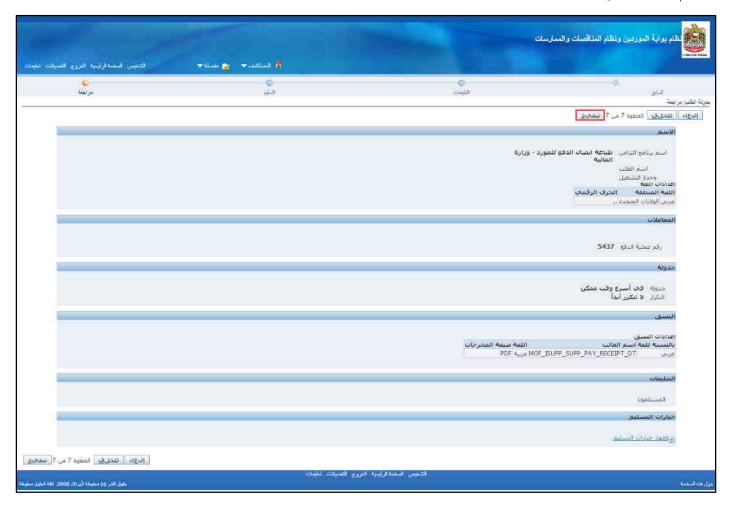


• قم بإدخال رقم عملية الدفع، ثم قم بالضغط على زر تنفيذ.





• قم بالضغط على زر تنفيذ.



- سوف تظهر رسالة تأكيد على تقديم طلب طباعة إيصال الدفع.
 - قم بالضغط على زر موافق.





• سوف يصل للمورد بريد إلكتروني يحتوي على إيصال الدفع.



دولة الإمارات العربية المتحدة

التاريخ : Aug 4, 2014

ايصال دفع المورد

اجمالي عملية الدفع	حالة عملية الدفع	تاريخ عملية الدفع	نوع عملية الدفع	رقم عملية الدفع	رم
503.00	2014-08-04	قيمة شراء مناقصة	6481	1	