



# إعلان توظيف

تعلن وزارة الموارد البشرية والتوطين عن رغبتها في استقطاب مرشحين من ذوي الكفاءات المتميزة والمهارات العالية للانضمام لفريق العمل للمساهمة في تطبيق رؤية ورسالة وأهداف الوزارة والمساهمة في رفع مكانتها في مختلف المحافل، في عدد من الشواغر في امانة دبي بالمواصفات التالية:

□ درجة مدير ادارة (الخاصة أ)

□ درجة نائب مدير ادارة (الخاصة ب)

يتعين على جميع المرشحين لجميع الشواغر المذكورة ادناه لتمتع بمهارات قيادية في:

□ التواصل والاتصال

□ التفكير الاستراتيجي

□ قيادة التغيير

□ تمكين الموظفين وتطوير قدراتهم

| المرجع | الشاعر                                    | المهام والمسؤوليات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | المؤهلات / الخبرات / المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A      | مدير إدارة التدقيق الداخلي                | <ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في رسم السياسات العامة ووضع الاستراتيجيات الخاصة بالتدقيق الداخلي وإل الإشراف على عمليات التدقيق على الإجراءات والسياسات الإدارية والتشغيلية والمحاسبية</li> <li>التنسيق مع الجهات الرقابية ومراجعة الملاحظات والعمل على تلخيصها</li> <li>المشاركة في تصميم آليات الرقابة والحوكمة المؤسسية والإشراف على تطبيقها</li> <li>الإشراف على عملية تقييم المخاطر وإدارتها والتقليل منها والعمل على زيادة الوعي للأخطار المحتملة الحدوث</li> <li>اعداد التقارير الفنية والتوصيات بشأن رفع كفاءات الاجراءات</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في المحاسبة او ادارة الاموال او تخصص مشابه مع ١٠ سنوات خبرة) أو ماجستير (٧ سنوات خبرة) في ذات المجال، أو ماجستير (٧ سنوات خبرة) في ذات المجال، والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>معرفة بعمق ومنهجية التدقيق الداخلي للحوكمة الإحتادية</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>القدرة على إدارة المخاطر والأزمات</li> <li>يفضل أحد الشهادات التخصصية المعتمدة في التدقيق الداخلي CPPIA</li> </ul> |
| B      | مدير إدارة الاتصال الحكومي                | <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع وتنفيذ استراتيجية التواصل الداخلي والخارجي مع الشركاء.</li> <li>تنفيذ الخطط الترويجية والتسويقية الخاصة بالوزارة</li> <li>الإشراف على تنظيم الفعاليات والأنشطة المجتمعية ومختلف أنشطة الاتصال الحكومي</li> <li>إدارة الحملات الاعلامية على برامج التواصل الاجتماعي وكافة وسائل الاعلام المرصود ومتابعة الاخبار</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في الاعلام مع (١٠ سنوات خبرة) أو ماجستير (٧ سنوات خبرة) في ذات المجال أو ما يعادلها في تخصص مشابه والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>مهارات الخطابة الاعلامية</li> <li>الانام باحدث تقنيات الاتصال الحديثة</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>الإلمام بالمراسم والبروتوكول والدبلوماسية</li> </ul>                                                                                           |
| C      | نائب مدير إدارة العلاقات الدولية الثنائية | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية لتوثيق العلاقات مع الدول المصدرة للعمالة.</li> <li>متابعة المستجدين في الأنظمة والسياسات العمالية في الدول المصدرة للعمالة إلى الدولة</li> <li>المشاركة في الاجتماعات الثنائية الفنية واللجان العليا المشتركة مع الدول المرسله للعمالة بالتنسيق مع الجهات المعنية.</li> <li>المساهمة في بحث ودراسة مشاريع الاتفاقيات الثنائية أو البينية .</li> <li>إعداد تقارير دورية بما يتعلق بوجه التعاون الثنائي مع الدول المرسله للعمالة في كافة مجالات العمل.</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في العلاقات الدولية أو ما يعادلها في تخصص مشابه مع سنوات خبرة ٥ في ذات المجال، والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>الإلمام بعمل الدراسات</li> <li>اعداد التقارير الفنية</li> <li>الإلمام بالمراسم والبروتوكول الدولي والدبلوماسية</li> </ul>                                                                                                                        |
| D      | مدير إدارة المنظمات الدولية               | <ul style="list-style-type: none"> <li>الإشراف على تنفيذ سياسة الوزارة في تشجيع التعاون مع المنظمات الإقليمية والدولية ومتابعة الأنشطة المتعلقة في الشأن العمالي .</li> <li>المشاركة في مشاركة الدولة في المؤتمرات والمنظمات الدولية فيما يخص الشؤون العمالية الدولية.</li> <li>دراسة مشاريع الاتفاقيات والتوصيات والقرارات الصادرة عن المؤتمرات والمنظمات والهيئات الدولية والإقليمية في مجالات العمل.</li> <li>إدارة التعاون الإقليمي (متعدد الأطراف) مع دول الإرسال في إطار مسار حوار أبوظبي</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في العلاقات الدولية مع (١٠ سنوات خبرة) أو ماجستير (٧ سنوات خبرة) في ذات المجال أو ما يعادله في تخصص مشابه، والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>الإلمام بعمل الدراسات</li> <li>الإلمام بالمراسم والبروتوكول الدولي والدبلوماسية</li> </ul>                                                                                                                           |
| E      | نائب مدير إدارة المنظمات الدولية          | <ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في متابعة أنشطة المنظمات الدولية في الشأن العمالي ودراسة القرارات والتوصيات المنبثقة عنها وبحث وتنظيم وسائل الاستفادة منها.</li> <li>التحضير والإعداد لمشاركة الدولة في المؤتمرات والمنظمات الدولية فيما يخص الشؤون العمالية الدولية.</li> <li>المشاركة في إعداد التقارير حول التزامات الدولة تجاه الاتفاقيات الدولية الموقع عليها.</li> <li>المشاركة في إدارة التعاون الإقليمي (متعدد الأطراف) مع دول الإرسال في إطار مسار حوار أبوظبي</li> </ul>                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في العلاقات الدولية أو ما يعادلها في تخصص مشابه و (٨ سنوات خبرة) في ذات المجال.</li> <li>والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>الإلمام بعمل الدراسات</li> <li>الإلمام بالمراسم والبروتوكول الدولي</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| F      | نائب مدير إدارة الاستراتيجية والمستقبل    | <ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في تعزيز فكر وثقافة استشراف المستقبل وتطبيق الآليات والأدوات المتعلقة بذلك.</li> <li>المساهمة في وضع مؤشرات الأداء وتصميمها بحسب الخطة الاستراتيجية والإشراف على متابعتها.</li> <li>المساهمة في وضع مبادرات لتطوير الكفاءة والفعالية في الوزارة من حيث تطوير الخدمات وعلاقة الوزارة بالمتعاملين</li> <li>المشاركة في تطبيق أنظمة الجودة ومتطلبات تطوير الأداء المؤسسي وتحقيق التوافق بين خطط وبرامج العمل في الوزارة، ومعايير برامج الجودة والتميز الحكومي.</li> <li>المساعدة في تطوير الهيكل التنظيمي بناء على الخطة الاستراتيجية الحكومية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في الإدارة / التميز الجودة أو ما يعادلها في تخصص مشابه و (٨ سنوات خبرة) في ذات المجال.</li> <li>والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>المعرفة بيطافة الأداء المتوازن</li> <li>إدارة المخاطر والأزمات</li> <li>اعداد وصياغة الخطط الاستراتيجية</li> <li>إدارة الجودة الشاملة</li> <li>يفضل أحد الشهادات التخصصية المعتمدة شهادة مقيم معتمد EFQM</li> </ul>             |
| G      | نائب مدير إدارة السياسات والدراسات        | <ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في تطوير وتقييم السياسات المتعلقة بتخطيط سوق العمل وتطوير آلياته.</li> <li>المشاركة في إعداد وتطوير معايير سوق العمل</li> <li>المشاركة في إعداد التقارير والدراسات والبحوث المتعلقة بمختلف مجالات سوق العمل وتخطيط القوى العاملة.</li> <li>المساهمة في متابعة تطبيق المعايير الدولية التي التزمت بها الدولة حسب الاتفاقيات الدولية الموقعة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في الإدارة أو ما يعادلها في تخصص مشابه و (٨ سنوات خبرة) في ذات المجال، والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>إدارة المشاريع</li> <li>الإلمام بعمل الدراسات ووضع السياسات</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| H      | مدير إدارة المشاريع                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير نظام إدارة المشاريع وتطبيقه على مشاريع ومبادرات الوزارة.</li> <li>تطوير سياسات وآليات لقياس ومراقبة المخاطر والأزمات والكوارث المحتملة</li> <li>إدارة عملية التغيير وضمان تحقيق الأهداف المرجوة.</li> <li>الإشراف على دعم ومتابعة تنفيذ المبادرات والمشاريع ، وتقييم المخاطر على مستوى البرامج والمبادرات والمشاريع ورفع التقارير الدورية عن حول النتائج.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في الإدارة مع (١٠ سنوات خبرة) أو ماجستير (٧ سنوات خبرة) في ذات المجال أو ما يعادلها في تخصص مشابه والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>إدارة المشاريع PMP</li> <li>تخطيط البرامج والمشاريع</li> <li>القدرة على إدارة المخاطر والأزمات</li> </ul>                                                                                                                     |
| I      | نائب مدير إدارة المشاريع                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في تطوير نظام إدارة المشاريع وتطبيقه على مشاريع ومبادرات الوزارة.</li> <li>المساهمة في تطوير سياسات وآليات لقياس ومراقبة المخاطر والأزمات والكوارث المحتملة بالوزارة</li> <li>العمل على دعم ومتابعة تنفيذ المبادرات والمشاريع وتقييم المخاطر على مستوى البرامج والمبادرات والمشاريع.</li> <li>متابعة فعالية تنفيذ المبادرات والمشاريع والكشف عن مواطن الخلل فيها سواء من ناحية التصميم أو التنفيذ.</li> </ul>                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في الإدارة أو ما يعادلها في تخصص مشابه و (٨ سنوات خبرة) في ذات المجال، والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>إدارة المشاريع PMP</li> <li>تخطيط البرامج والمشاريع</li> <li>القدرة على إدارة المخاطر والأزمات</li> </ul>                                                                                                                                                |
| J      | مدير إدارة التوظيف                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>الإشراف على تخطيط عمليات التوظيف وتحديد المستهدفات وفقاً لنتائج الدراسات والأبحاث</li> <li>الإشراف على تطوير نظام متكامل لعمليات التوظيف وحصرها وقياس مدى فاعليتها وكفاءتها</li> <li>الإشراف على تطوير نظام متكامل لتسجيل وحصر وتصنيف ملفات الباحثين عن عمل من مواطني الدولة وأصحاب العمل وتوفير فرص العمل المناسبة لهم.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في إدارة الأعمال أو إدارة الموارد البشرية مع (١٠ سنوات خبرة) أو ماجستير (٧ سنوات خبرة) في ذات المجال أو ما يعادلها في تخصص مشابه والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>يفضل أحد الشهادات التخصصية المعتمدة في الموارد البشرية SHRM , CPID</li> </ul>                                                                                                                  |
| K      | نائب مدير إدارة التوظيف                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في تخطيط عمليات التوظيف وإدارة ملفات الباحثين عن عمل من المواطنين.</li> <li>الإشراف على تنفيذ عمليات التوظيف وتقييمها وقياس أثرها</li> <li>اعتماد إجراءات وأساليب العمل، ومؤشرات الأداء، والجودة الخاصة بعمليات الإدارة، والقيام بوضع المقترحات اللازمة لتحسين العمل</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في الإدارة أو إدارة الموارد البشرية أو ما يعادلها في تخصص مشابه و (٨ سنوات خبرة) في ذات المجال، والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>يفضل أحد الشهادات التخصصية المعتمدة في الموارد البشرية SHRM , CPID</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| L      | نائب مدير إدارة التنسيق والشراكات         | <ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في بناء الشراكات مع أصحاب العمل في القطاعين الخاص والعام والجهات المعنية بالتدريب داخل الدولة.</li> <li>المساهمة في إنشاء شراكات فعالة مع السلطات الاتحادية والمحلية والخاصة</li> <li>إدارة الصلة بتوطين الموارد البشرية في الدولة</li> <li>اعتماد إجراءات وأساليب العمل، ومؤشرات الأداء، والجودة الخاصة بعمليات الإدارة، والقيام بوضع المقترحات اللازمة لتحسين العمل</li> </ul>                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في الإدارة أو إدارة الموارد البشرية أو ما يعادلها في تخصص مشابه و (٨ سنوات خبرة) في ذات المجال، والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>إدارة وبناء العلاقات والشراكات</li> <li>مهارات التأثير والاتقاع</li> </ul>                                                                                                                                                      |
| M      | نائب مدير إدارة مبادرة أبشر               | <ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في الإشراف على تنفيذ برامج مبادرة "أبشر" وتطويرها والعمل على تطوير شراكات فعالة مع الجهات ذات العلاقة</li> <li>الإشراف على عملية تحليل الاحتياجات التدريبية للباحثين عن عمل وفقاً للمساهمة في وضع الخطط وآليات العمل لضمان تسجيل مواطني الدولة للاستفادة من مميزات مبادرة "أبشر"</li> <li>المساهمة في وضع الخطط التسويقية والإشراف على تنفيذها للترويج عن مبادرة "أبشر" لاستقطاب شراكات جديدة</li> <li>اعتماد إجراءات وأساليب العمل، ومؤشرات الأداء، والجودة الخاصة بعمليات الإدارة، والقيام بوضع المقترحات اللازمة لتحسين العمل</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في الإدارة أو إدارة الموارد البشرية أو ما يعادلها في تخصص مشابه و (٨ سنوات خبرة) في ذات المجال، والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>إدارة وبناء العلاقات والشراكات</li> <li>مهارات التأثير والاتقاع</li> </ul>                                                                                                                                                      |
| N      | مدير إدارة التدريب وتمتية المهارات        | <ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير الأنظمة واللوائح والسياسات والمنهجيات المتعلقة بتدريب وتمتية مهارات الباحثين عن عمل من مواطني الدولة</li> <li>الإشراف على عملية تحليل الاحتياجات التدريبية للباحثين عن عمل وفقاً لنتجيات سوق العمل وتطوير قاعدة بيانات للجهات التدريبية في الدولة.</li> <li>تخطيط العملية التدريبية للباحثين عن عمل من مواطني</li> <li>الإشراف على تأهيل وتطوير الكوادر المواطنة وقياس أثر التدريب ومدى دعمه لعملية التوطين.</li> </ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في إدارة الأعمال أو إدارة الموارد البشرية مع (١٠ سنوات خبرة) أو ماجستير (٧ سنوات خبرة) في ذات المجال أو ما يعادلها في تخصص مشابه والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>يفضل أحد الشهادات التخصصية المعتمدة في الموارد البشرية SHRM , CPID</li> </ul>                                                                                                                  |
| O      | نائب مدير إدارة التدريب وتمتية المهارات   | <ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في تطوير الأنظمة واللوائح والسياسات والمنهجيات المتعلقة بتدريب وتمتية مهارات الباحثين عن عمل من مواطني الدولة من خلال تخطيط عمليات التدريب .</li> <li>المساهمة في تحليل الاحتياجات التدريبية للباحثين عن عمل من مواطني الدولة والعمل على تأهيلهم وتطويرهم وقياس أثر التدريب.</li> <li>وضع خطط باحثة لتطوير ثقافة بناء الكوادر، والتعلم المستمر لضمان تقديم العمل بأعلى جودة</li> <li>اعتماد إجراءات وأساليب العمل، ومؤشرات الأداء، والجودة الخاصة بعمليات الإدارة، والقيام بوضع المقترحات اللازمة لتحسين العمل</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في الإدارة أو إدارة الموارد البشرية أو ما يعادلها في تخصص مشابه و (٨ سنوات خبرة) في ذات المجال، والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>يفضل أحد الشهادات التخصصية المعتمدة في الموارد البشرية SHRM , CPID</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| P      | نائب مدير إدارة الإرشاد المهني            | <ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في تأسيس ثقافة التوجيه والإرشاد المهني على كافة الفئات العمرية والسنوات الدراسية بما يقدم الموارد البشرية الوطنية.</li> <li>المساهمة في وضع الأطر العامة لاكتشاف القدرات والاهتمامات والأساليب المناسبة في اتخاذ القرارات المهنية.</li> <li>المساعدة في عملية اكتشاف القدرات المهنية للمواطنة واتجاهاتهم المهنية وميولهم والعمل على مواكبتها مع التخصصات الدراسية والأعمال المناسبة.</li> <li>اعتماد إجراءات وأساليب العمل، ومؤشرات الأداء، والجودة الخاصة بعمليات الإدارة، والقيام بوضع المقترحات اللازمة لتحسين العمل</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في علم النفس أو إدارة الموارد البشرية أو ما يعادلها في تخصص مشابه و (٨ سنوات خبرة) في ذات المجال، والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>مهارات الإرشاد والتوجيه</li> <li>إلمام بأحدث معايير التقييم</li> <li>يفضل الحصول على شهادات مهنية في مجال الإرشاد المهني</li> </ul>                                                                                           |
| Q      | مدير إدارة البرامج الخاصة                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع وتطوير الأنظمة واللوائح والسياسات والمنهجيات المتعلقة بالبرامج الخاصة في مجال توظيف المواطنين والإشراف على تنفيذها</li> <li>تطوير ثقافة زيادة الأعمال لدى الموارد البشرية المواطنة وتمكينهم من تبني مشاريع غير تقليدية</li> <li>الإشراف على تنفيذ المبادرات والبرامج التوعوية لتشجيع المشاريع الخاصة وتحقيق الجندة الوطنية</li> <li>بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة في دعم مشاريع الشباب وريادة الأعمال لتمتية المهارات للموارد البشرية المواطنة</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في إدارة الأعمال أو إدارة الموارد البشرية مع (١٠ سنوات خبرة) أو ماجستير (٧ سنوات خبرة) في ذات المجال أو ما يعادلها في تخصص مشابه والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>إدارة وبناء العلاقات والشراكات</li> </ul>                                                                                                                                                      |
| R      | نائب مدير إدارة البرامج الخاصة            | <ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في تطوير الأنظمة واللوائح والسياسات والمنهجيات المتعلقة بالبرامج الخاصة في مجال توظيف المواطنين</li> <li>متابعة تنفيذ المبادرات والبرامج التوعوية لتشجيع المشاريع الخاصة وضمان بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة</li> <li>اعتماد إجراءات وأساليب العمل، ومؤشرات الأداء، والجودة الخاصة بعمليات الإدارة، والقيام بوضع المقترحات اللازمة لتحسين العمل</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في الإدارة أو إدارة الموارد البشرية أو ما يعادلها في تخصص مشابه و (٨ سنوات خبرة) في ذات المجال، والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>إلمام بالجوانب القانونية والتشريعية</li> <li>إدارة وبناء العلاقات والشراكات</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| S      | مدير إدارة الشؤون القانونية               | <ul style="list-style-type: none"> <li>الإشراف على إعداد الدراسات القانونية والاتفاقيات واللوائح التنظيمية المتعلقة بعمل الوزارة</li> <li>الإشراف على إعداد كافة الأنظمة القانونية فيما يخص الاستشارات والاستشارات المالية للإدارة</li> <li>التنسيق مع إدارة قضايا الدولة في الدعاوى القضائية وإعداد المذكرات وتحضير مستندات الدعاوى القضائية التي تكون الوزارة طرفاً فيها</li> <li>الإشراف على أعمال لجنتي المخالفات والمنظمات. دراسة المنظمات والشكاوى في الموضوعات المحالة من الجهات ذات الاختصاص</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس في القانون أو الحقوق مع (١٠ سنوات خبرة) أو ماجستير (٧ سنوات خبرة) في ذات المجال أو ما يعادلها في تخصص مشابه والتمتع بالمهارات التالية:</li> <li>المعرفة التامة بالقوانين واللوائح</li> <li>عمل الدراسات والبحوث القانونية</li> <li>إلمام بالمرافعات القضائية</li> </ul>                                                                                                                                          |

## شروط عامة:

- أن يكون المتقدم من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة الحاملين خلاصة القيد،
- أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك وممن لديه روح المبادرة والمهنية العالية.
- أن يجيد اللغتين العربية والإنجليزية قراءةً ومحادثةً وكتابةً.
- تكون الشهادات العلمية مصدقة ومعادلة من وزارة التربية والتعليم (شؤون التعليم العالي).
- تمنح البدلات والعلاوات وفق قانون الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية.
- لن يتم النظر أو الرد على الطلبات الغير مستوفية الشروط.

على الراغبين في تقديم طلبات التوظيف التكرم بإرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني [HR@mohre.gov.ae](mailto:HR@mohre.gov.ae)

في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ الإعلان ( برجاء ذكر رقم المرجع واسم الوظيفة).